



REFERENT/REFERENTICA ZA INFORMIRANJE JAVNOSTI I

Radno mjesto

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 18.12.2025.

Natječaj vrijedi do: 29.12.2025.

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Viša ili prvostupajnska
- Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: 2 godine

Ostale informacije: Prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca za sljedeće radno mjesto:

Referent za informiranje javnosti I (m/ž) – 1 izvršitelj

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Opis poslova:

- rješavanje reklamacija na DPK, PPK i premještanje/pokušaj premještanja u programu NetLawyer, kao i svih ostalih upita vezanih za djelatnost Društva te slanje odgovora korisniku u zakonskom roku (poštom, mailom), a nakon suglasnosti voditelja;
- komuniciranje i rješavanje upita na sva pitanja u vezi PPK i DPK: provjeravanje u sustavu Program manager/Pay desk/Point (sms plaćanje, izdane DPK, otvorena dugovanja...);
- vođenje evidencije i unošenje svih elemenata reklamacija i načina dostave u tablicu; slanje tablice za storno/plaćanje nadležnima za isto (petak); provjeravanje i rješavanje složenije situacije u vezi reklamacija na DPK ili premještanje vozila; u dogovoru s Voditeljem odjela, komuniciranje s gradskim strukturama, odgovaranje ili sastavljanje službenih dopisa te rješavanje i sastavljanje svih dopisa građanima u vezi djelatnosti Društva;
- izrada izvješća radi informiranja neposrednog voditelja o informacijama važnim za djelokrug rada Odjela i krajnjih korisnika; praćenje web stranice Društva kao izvor informacija, kao i svih službenih portala Grada (mojarijeka.hr, rijeka.hr...);
- sudjelovanje u pripremi priopćenja, odgovora na upite, tekstova za nastup u medijima; osmišljavanje i usklađivanje aktivnosti na području promocije Društva;
- sustavno praćenje, analiziranje i evaluiranje medijskih objava; kreiranje i organiziranje tematskih akcija radi održavanja pozitivne slike Društva;
- koordiniranje i prosljeđivanje upita korisnika nadležnim organizacijskim jedinicama;
- planiranje, organiziranje i nadziranje aktivnosti ustroja, primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom;
- usklađivanje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva;
- davanje prijedloga, mišljenja i savjeta za unapređenje rada;
- izrada i organiziranje pripreme, sastavljanja i upućivanja izvješća o broju zaprimljenih i riješenih zahtjeva sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama; po potrebi mijenjanje Voditelja odjela u odsutnosti;
- izrada izvješća o radu Odjela;
- obavljanje administrativnih poslova za potrebe Odjela;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog Voditelja.

Uvjeti:

- VSS/VŠS
- Komunikacijske vještine

- Osposobljenost za rad na računalu
- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva

Poslodavac traži:

- molba
- životopis
- preslika domovnice/osobne iskaznice
- preslika svjedodžbe/diplome, odnosno potvrda o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- potvrda o stažu (izvadak iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Kandidati koji imaju zakonom određene prednosti:

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 158/23), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta: dokaze o ispunjavanju formalno-pravnih uvjeta natječaja (koji se traže za sve kandidate) i dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi koje je osoba uz prijavu na natječaj dužna dostaviti kako bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju jesu sljedeći:

- rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata,
- dokaz o nezaposlenosti – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda odnosno elektronički zapis Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne starija od mjesec dana,
- preslika pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja,
- dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kad se prijavljuje dijete smrtno stradaloga ili nestaloga hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi,
- potvrda poslodavca da radno mjesto osobe ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju kad se na natječaj ili oglas javlja zaposleni hrvatski branitelj ili član njegove obitelji),
- preslika pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona o hrvatskim braniteljima ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (ako se na natječaj javljaju djeca živućih hrvatskih branitelja),
- potvrda o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (u slučaju kad se na natječaj javlja hrvatski branitelj ili dijete živućeg hrvatskog branitelja),
- rodni list (ako se na natječaj javlja dijete hrvatskog branitelja),
- rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), dužni su se pozvati na to pravo te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta. Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe sa invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Posebne odredbe o načinu izbora:

Poslodavac zadržava pravo za izbor kandidata provesti pisano ili usmeno testiranje odnosno provjeru znanja iz područja djelatnosti za radno mjesto za koje se natječaj provodi.

Kandidat koji ne pristupi razgovoru/provjeri/testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati će biti pozivani na razgovor i/ili testiranje i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem elektroničke pošte i/ili broja telefona/mobitela kandidata koji su naveli u prijavi.

Poslodavac pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj ili pojedinu točku natječaja, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Kandidati će o tijeku i rezultatima natječaja biti obaviješteni putem službene internetske stranice Rijeka plus d.o.o., odnosno o rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

Objava, način i mjesto dostave prijave:

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka, s naznakom „Za natječaj – Referent za informiranje javnosti I“.

Poslodavac

Poslodavac: RIJEKA plus društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, putnička agencija

Kontakt: pisana zamolba: BLAŽA POLIČA 2/III, 51000 RIJEKA



Burza rada
Hrvatski zavod za zapošljavanje

(<https://gov.hr>)



Središnji državni portal



(<https://hr-hr.facebook.com/HrvatskiZavodZaZaposljavanje>)



(<https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz-->

croatian-employment-service-ces-)



(https://twitter.com/hzz_hr)



(<https://www.youtube.com/channel/UCzpi28kLfsfYlJcV324LHog>)

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Sva prava pridržana, © Copyright 2016

Uvjeti korištenja ([pomoc.aspx#uk](#)) | Pomoć ([/pomoc.aspx](#)) | Statistika online (<http://statistika.hzz.hr>) | e-Usmjeravanje (<http://e-usmjeravanje.hzz.hr>) |

Tržište rada (<http://trzisterada.hzz.hr/hr>) | CISOK (<http://www.cisok.hr>)

Tehnička podrška korisnicima:

burzarada@hzz.hr (<mailto:burzarada@hzz.hr>)

Call center: +385 1 6444 000



(<http://www.in2.hr/>)

