



BRIGADIR-TEHNOLOG 1 (M/Ž)

Radno mjesto

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 29.9.2025.

Natječaj vrijedi do: 7.10.2025.

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Srednja škola 3 godine
- Srednja škola 4 godine

Vozački ispit: Kategorija B

Radno iskustvo: 5 godina

Ostale informacije:

RIJEKA plus d.o.o., Blaža Polića 2, Rijeka, OIB: 83938812619, objavljuje

OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad od 2 mjeseca za sljedeće radno mjesto:

Brigadir-Tehnolog 1 (m/ž) – 1 izvršitelj

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Neodređeno vrijeme uz probni rad od 2 mjeseca, SSS/KV

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Opis posla: zaprimanje i obrađivanje radnih naloga, raspoređivanje dodijeljenih radnika prema pripadajućim poslovima uz zajedničko nadziranje radnih zadataka; obavljanje operativnog dnevnog prerasporeda i nadzora nad provođenjem radova radnika za potrebe dijagnosticiranja kvarova, intervencija, preventivnog ili korektivnog održavanja vozila, agregata i opreme ugovornih partnera i klijenata; samostalno dijagnosticiranje i popravak vozila, agregata i opreme, te utvrđivanje uzroka, težine i učestalosti kvarova ili oštećenja i predlaganje načina i obima popravka vezano za sve potrebne struke, kao što su mehatroničarsku (automehaničarsku i autoelektričarsku), električarsku, autolimarsku-bravarsku, autolakirersku, stolarsku ili sličnu

struku; surađivanje s Glavnim poslovođom u planiranju, organiziranju i izvođenju kapaciteta ljudskih i materijalnih resursa, optimiranju troškova, obima investicijskog održavanja, postrojenja i opreme, dnevnog preventivnog i korektivnog održavanja vozila, postrojenja i opreme, dijagnosticiranja kvarova koji zahtijevaju multidisciplinarni pristup ugovornih partnera i klijenata; organiziranje rada radnika svih struka nakon defektaže na izvršenju potrebnih popravaka na svim sustavima vozila, karoseriji vozila, agregatima, opremi i na popravku pojedinih sklopova; samostalno izrađivanje svih specifikacija potrebnog materijala i zahtjeva za nabavu (programska aplikacija), formiranja radnih naloga i radnih listova sa svim potrebnim definiranim i dodatnim radovima te provjeravanje i osiguravanje svih potrebnih rezervnih dijelova, robe i opreme potrebnih za popravak te obavljanje završne kontrole dodijeljenih objekata koja obuhvaća kontrolu pravilno izvedenih dodijeljenih radova te vizualnu kontrolu cijelog objekta; dnevno kontroliranje završetaka rada po svim radnim nalogima kroz upise sati rada radnika (Norma sati), kroz opise normiranih radnih operacija, kroz opise svih upisanih radnih operacija, kroz provjeru zadanih i izvršenih radnih operacija i slično te proslijeđivanje podataka Rukovoditelju Službe, Inženjeru održavanja, Koordinator i Glavnom poslovođi; dnevno kontroliranje utrošenosti normi sati po radniku i radnom nalogu te evidentiranje svih odstupanja vrijednosti; izrađivanje izvještaja na dnevnoj i tjednoj razini o tehničkoj neispravnosti, utrošku vremena rada radnika i ostalih izvještaja po radnom nalogu te proslijeđivanje podataka Rukovoditelju Službe, Inženjeru održavanja, Koordinator i Glavnom poslovođi; pružanje tehničke podrške Glavnom poslovođi pri donošenju odluka o upućivanju na popravke kod vanjskih izvođača radova i nadzora izvršenih radova, kontroliranje primjene alata u Službi održavanja te nadziranje pravilnog i racionalnog utroška materijala, samostalno ili u suradnji izrađivanje Zahtjeva za nabavu uz korištenje aplikacija i kataloga rezervnih dijelova; vođenje i evidentiranje reklamacijskih popravaka, svih popravaka u jamstvenom roku, reklamacijskih popravaka i "kulanca" jamstva na vozilima, agregatima i opremi ugovornih partnera i klijenata; suradnja sa Službama ugovornih partnera, Poslovnim sustavima – Službom osiguranja i procjeniteljima osiguravajućih kuća za utvrđivanje štete na vozilima, agregatima i opremi, na otvaranju radnih naloga za popravak te procjeni nastalih šteta na osiguranim objektima Društva i Službe te na vozilima, sredstvima i opremi ugovornih partnera i klijenata; obavljanje kontrole ugradnje rezervnih dijelova i roba, kontroliranje kvalitete i kompletnosti izvršenja poslova održavanja, evidentiranje svih poslova na vozilima, agregatima i opremi ugovornih partnera i klijenata,

Uvjet za radno mjesto:

- SSS/KV tehničkog ili srodnog usmjerenja ili zanimanja ili
- Rad na istovjetnim ili odgovarajućim poslovima popravka i održavanja putničkih vozila, teretnih vozila, motocikala, strojeva ili uređaja iz područja rada strojarstva, elektrotehnike, računarstva ili srodnih područja
- Eličnost
- Dinamičnost, proaktivnost, fleksibilnost i kooperativnost
- Komunikativnost
- Vozačka dozvola za "B" kategoriju vozila
- Vozačka dozvola za "C" ili "D" kategorije vozila je prednost, ali nije uvjet
- Rad na računalu
- Najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima iz domene automehanike, automehatronike, mehanike, mehatronike, autoelektrike, elektrike ili sličnih

Ponudi treba priložiti sljedeće dokumente:

- molba
- životopis
- preslika domovnice/osobne iskaznice
- preslika svjedodžbe/diplome, odnosno potvrda o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- potvrda o stažu (izvadak iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- preslika vozačke dozvole

Kandidati koji imaju zakonom određene prednosti:

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta: dokaze o ispunjavanju formalno-pravnih uvjeta natječaja (koji se traže za sve kandidate) i dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi koje je osoba uz prijavu na natječaj dužna dostaviti kako bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju jesu sljedeći:

- rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata,
- dokaz o nezaposlenosti – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda odnosno elektronički zapis Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne starija od mjesec dana,

- preslika pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja,
- dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kad se prijavljuje dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi,
- potvrda poslodavca da radno mjesto osobe ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju kad se na natječaj ili oglas javlja zaposleni hrvatski branitelj ili član njegove obitelji),
- preslika pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona o hrvatskim braniteljima ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (ako se na natječaj javljaju djeca živućih hrvatskih branitelja),
- potvrda o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (u slučaju kad se na natječaj javlja hrvatski branitelj ili dijete živućeg hrvatskog branitelja),
- rodni list (ako se na natječaj javlja dijete hrvatskog branitelja),
- rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>).

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe sa invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Posebne odredbe o načinu izbora:

Poslodavac zadržava pravo za izbor kandidata provesti pisano ili usmeno testiranje odnosno provjeru znanja iz područja djelatnosti za radno mjesto za koje se natječaj provodi.

Kandidat koji ne pristupi razgovoru/provjeri/testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati će biti pozivani na razgovor i/ili testiranje i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem elektroničke pošte i/ili broja telefona/mobitela kandidata koji su naveli u prijavi.

Poslodavac pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj ili pojedinu točku natječaja, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Kandidati će o tijeku i rezultatima natječaja biti obavješteni putem službene internetske stranice Rijeka plus d.o.o., odnosno o rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

Objava, način i mjesto dostave prijave:

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka, s naznakom „Za natječaj – Brigadir-Tehnolog 1“.

Poslodavac

Poslodavac: RIJEKA plus društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, putnička agencija

Kontakt: pisana zamolba: BLAŽA POLIĆA 2/III, 51000 RIJEKA



Burza rada
Hrvatski zavod za zapošljavanje

(<https://gov.hr>)

<https://hr-hr.facebook.com/HrvatskiZavodZaZaposljavanje><https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz-->[croatian-employment-service-ces-](#)https://twitter.com/hzz_hr<https://www.youtube.com/channel/UCzpi28kLfsfYljcV324LHog>

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Sva prava pridržana, © Copyright 2016

Uvjeti korištenja ([pomoc.aspx#uk](#)) | Pomoć ([/pomoc.aspx](#)) | Statistika online (<http://statistika.hzz.hr>) | e-Usmjeravanje (<http://e-usmjeravanje.hzz.hr>) |Tržište rada (<http://trzisterada.hzz.hr/hr>) | CISOK (<http://www.cisok.hr>)

Tehnička podrška korisnicima:

burzarada@hzz.hr (<mailto:burzarada@hzz.hr>)

Call centar: +385 1 6444 000

<http://www.in2.hr/>