



REFERENT/REFERENTICA ZA OBRADU PRAVNIH POSTUPAKA

Radno mjesto

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; zamjena

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 10.6.2025.

Natječaj vrijedi do: 18.6.2025.

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Srednja škola 3 godine
- Srednja škola 4 godine
- Viša ili prvostupanjska

Radno iskustvo: 3 godine

Ostale informacije: RIJEKA plus d.o.o., Blaža Polića 2, Rijeka, OIB: 83938812619, objavljuje

OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do povratka na rad privremeno odsutnog radnika uz probni rad od 6 mjeseci za sljedeće radno mjesto:

Referent za obradu pravnih postupaka (m/ž) – 1 izvršitelj

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Određeno vrijeme do povratka na rad privremeno odsutnog radnika uz probni rad od 6 mjeseci, VŠS/SSS

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Opis posla: obavljanje svih poslova vezanih za pravne postupke; neposredna podređenost članu Uprave – direktoru; vođenje baze podataka dužnika, evidentiranje ovrhe po izvršenim uplatama; evidentiranje promjene korisnika po podacima MUP-a; vođenje brige o pravovremenom utuživanju dužnika te o mogućnosti pokretanja ovršnih postupaka; obavljanje izrade opomena i ovrha; izrađivanje, distribuiranje opomena te vođenje evidencije istih; kompletiranje i distribuiranje ovršnih postupaka.

Možemo li Vam pomoći?

prijedloga; sudjelovanje u komunikaciji i korespondenciji s javnobilježničkim uredima i odvjetničkim društvima, dostavljanje dokumentacije po svim osnovama za potrebe odvjetničkog društva; koordiniranje aktivnosti svih pravnih poslova s pravnom osobom zaduženom za pružanje potpore poslovnim procesima; programsko uređivanje predmeta s obzirom na status i aktivnost, praćenje i evidentiranje dnevne uplate, obračunavanje kamate i zatvaranje predmeta te vođenje brige o arhiviranju predmeta; usklađivanje potraživanja i naplate sa nadležnom Službom, odnosno odvjetničkim uredom; kontroliranje i usklađivanje analitičkih evidencija po ovrhama; vođenje evidencije troškova ovršnog postupka i sudskih pristojbi, usklađivanje salda potraživanja s nadležnom Službom te pravnom osobom zaduženom za pružanje potpore poslovnim procesima; kontroliranje naplate duga, zastare potraživanja; pripremanje materijala za povrate po presudama, plaćanje troškova odvjetničkog ureda te otpisa duga; priprema materijala za naplatu potraživanja inozemnih registarskih oznaka; izrada dnevnih i mjesečnih izvještaja iz djelokruga svog rada; pripremanje i izrada operativnih izvješća iz djelokruga svog rada; prema potrebi obavljanje ostalih poslova prema nalogu neposredno nadređenog.

Uvjet za radno mjesto:

- VŠS/SSS
- Etičnost
- Dinamičnost, proaktivnost, fleksibilnost i kooperativnost
- Komunikacijske i prezentacijske vještine
- Osposobljenost za rad na računalu (napredno)
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istima ili sličnim poslovima

Ponudi treba priložiti sljedeće dokumente:

- molba
- životopis
- preslika domovnice/osobne iskaznice
- preslika svjedodžbe/diplome, odnosno potvrda o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- potvrda o stažu (izvadak iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Kandidati koji imaju zakonom određene prednosti:

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta: dokaze o ispunjavanju formalno-pravnih uvjeta natječaja (koji se traže za sve kandidate) i dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi koje je osoba uz prijavu na natječaj dužna dostaviti kako bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju jesu sljedeći:

- rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata,
- dokaz o nezaposlenosti – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda odnosno elektronički zapis Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne starija od mjesec dana,
- preslika pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja,
- dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kad se prijavljuje dijete smrtno stradaloga ili nestaloga hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi,
- potvrda poslodavca da radno mjesto osobe ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju kad se na natječaj ili oglas javlja zaposleni hrvatski branitelj ili član njegove obitelji),
- preslika pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona o hrvatskim braniteljima ili

- prava na zajamčenu minimalnu naknadu (ako se na natječaj javljaju djeca živućih hrvatskih branitelja),
- potvrda o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (u slučaju kad se na natječaj javlja hrvatski branitelj ili dijete živućeg hrvatskog branitelja),
 - rodni list (ako se na natječaj javlja dijete hrvatskog branitelja),
 - rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju%20ZOHBDR%202021.pdf>).
- <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju%20ZOHBDR%202021.pdf> (<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju%20ZOHBDR%202021.pdf>)
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe sa invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Posebne odredbe o načinu izbora:

Poslodavac zadržava pravo za izbor kandidata provesti pisano ili usmeno testiranje odnosno provjeru znanja iz područja djelatnosti za radno mjesto za koje se natječaj provodi.

Kandidat koji ne pristupi razgovoru/provjeri/testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati će biti pozivani na razgovor i/ili testiranje i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem elektroničke pošte i/ili broja telefona/mobitela kandidata koji su naveli u prijavi.

Poslodavac pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj ili pojedinu točku natječaja, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Kandidati će o tijeku i rezultatima natječaja biti obavješteni putem službene internetske stranice Rijeka plus d.o.o., odnosno o rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

Objava, način i mjesto dostave prijave:

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka, s naznakom „Za natječaj – Referent za obradu pravnih postupaka“.

Poslodavac

Poslodavac: RIJEKA plus društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, putnička agencija

Kontakt: pisana zamolba: BLAŽA POLIĆA 2/III, 51000 RIJEKA



Burza rada

Hrvatski zavod za zapošljavanje



Hrvatski zavod za zapošljavanje

<https://gov.hr>

Središnji državni portal

<https://hr-hr.facebook.com/HrvatskiZavodZaZaposljavanje>[https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-](https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz---croatian-employment-service-ces-)[zapo-ljavanje-hzz---croatian-employment-service-ces-](https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz---croatian-employment-service-ces-)https://twitter.com/hzz_hr[https://](https://www.youtube.com/channel/UCzpi28kLfsfYljcV324LHog)www.youtube.com/channel/UCzpi28kLfsfYljcV324LHog

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Sva prava pridržana, © Copyright 2016

[Uvjeti korištenja \(pomoc.aspx#uk\)](#) | [Pomoć \(/pomoc.aspx\)](#) | [Statistika online \(http://statistika.hzz.hr\)](http://statistika.hzz.hr) | [e-Usmjeravanje \(http://e-usmjeravanje.hzz.hr\)](http://e-usmjeravanje.hzz.hr) | [Tržište rada \(http://trzisterada.hzz.hr/hr\)](http://trzisterada.hzz.hr/hr) | [CISOK \(http://www.cisok.hr\)](http://www.cisok.hr)

Tehnička podrška korisnicima:

burzarada@hzz.hr (<mailto:burzarada@hzz.hr>)

Call centar: +385 1 6444 000

<http://www.in2.hr/>