

BRIGADIR/BRIGADIRKA

Radno mjesto

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 20.6.2025.

Natječaj vrijedi do: 28.6.2025.

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Srednja škola 3 godine
- Srednja škola 4 godine

Radno iskustvo: 2 godine

Ostale informacije: Opis poslova:

zaprimanje i obrađivanje radnih naloga, dodijeljenih radnika te njihovo raspoređivanje prema pripadajućim poslovima uz zajedničko izvršavanje radnih zadataka; obavljanje operativnog dnevnog prerasporeda i nadzora nad provođenjem rada za potrebe dijagnosticiranja kvarova, vanjskih intervencija, preventivnog ili korektivnog održavanja vozila, agregata, opreme i sličnog ugovornih partnera i klijenata; u suradnji dijagnosticiranje pojedinih kvarova vozila, agregata i opreme, vezano za sve potrebne struke, kao što su mehatroničarsku (automehaničarsku i autoelektričarsku), električarsku, autolimarsku-bravarsku, autolakirersku, stolarsku ili sličnu struku; surađivanje s Glavnim poslovođom u planiranju, organiziranju i izvođenju radova na vozilima, postrojenjima i opremi te dnevnog preventivnog i korektivnog održavanja vozila, ugovornih partnera i klijenata; organiziranje rada pojedinih struka nakon defekata na izvršavanju potrebnih popravaka na pojedinim sustavima vozila, karoseriji vozila, agregatima, opremi i na popravku pojedinih sklopova; u suradnji izrađivanje pojedine specifikacije potrebnog materijala i zahtjeva za nabavu (programska aplikacija), formiranja radnih naloga i radnih listova sa svim potrebnim definiranim i dodatnim radovima te provjeravanje i osiguravanje svih potrebnih rezervnih dijelova, robe i opreme potrebnih za popravak te obavljanje kontrole dodijeljenih objekata koja obuhvaća kontrolu pravilno izvedenih dodijeljenih radova te vizualnu kontrolu cijelog objekta; dnevno kontroliranje završetaka rada po svim radnim nalogima kroz upise sati rada radnika (Norma sati), kroz opise normiranih radnih operacija, kroz opise svih upisanih radnih operacija, kroz provjeru zadanih i izvršenih radnih operacija i slično te proslijeđivanje podataka Rukovoditelju Službe, Inženjeru održavanja, Koordinatoru i Glavnom poslovođi; dnevno kontroliranje utrošenosti norma sati po radniku i radnom nalogu te evidentiranje svih odstupanja vrijednosti; izrađivanje izvještaja na dnevnoj i tjednoj razini o tehničkoj neispravnosti, utrošku vremena rada radnika i ostalih izvještaja po radnom nalogu te proslijeđivanje podataka Rukovoditelju Službe, Inženjerom održavanja, Koordinatoru i Glavnom poslovođi; u suradnji s Glavnim poslovođom izrađivanje zahtjeva za nabavu uz korištenje aplikacija i kataloga rezervnih dijelova; praćenje i kontroliranje poslova skladišta i upravljanje zalihama te surađivanje i koordiniranje procesa sa Službama u Društvu; pravovremeno i uredno zaprimanje i izdavanje robe, kao i provedba redovnih i izvanrednih inventura u skladu s aktima Društva; obavljanje poslova skladištenja robe i radova u skladištu robe; čuvanje i kontroliranje skladišta materijala na zalihama; izrađivanje i predaja dokumentacije vezane za skladišno poslovanje Koordinatoru, Glavnom poslovođi, Brigadiru-Tehnologu 1, Brigadiru-Tehnologu 2; praćenje stanja robe na skladištu; predlaganje i davanje zahtjeva za popunu potrebne minimalne zalihe robe; obavljanje svih vrsta knjiženja dokumentacije vezane uz skladišno poslovanje; izdavanje radnicima društva robe sa zaliha skladišta prema radnom nalogu, radnom listu ili slično; obavljanje kontrole ugradnje rezervnih dijelova i roba, kontroliranje kvalitete i potpunosti izvršenja poslova održavanja, evidentiranje svih poslova na vozilima, agregatima i opremi ugovornih partnera i klijenata; obavljanje i svih ostalih poslova po nalogu neposredno nadređene osobe

Vrsta zaposlenja: Neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci, SSS/KV

Uvjet za radno mjesto:

- SSS/KV tehničkog ili srodnog usmjerenja ili zanimanja ili
- Rad na istovjetnim ili odgovarajućim poslovima popravka i održavanja putničkih vozila, teretnih vozila, motocikala, strojeva ili uređaja iz područja rada strojarstva, elektrotehnike, računarstva ili srodnih područja
- Etičnost
- Dinamičnost, proaktivnost, fleksibilnost i kooperativnost
- Komunikativnost
- Vozačka dozvola za "B" kategoriju vozila
- Vozačka dozvola za "C" ili "D" kategorije vozila je prednost, ali nije uvjet

- Rad na računalu
- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na poslovima iz domene automehanike, automehatronike, mehanike, mehatronike, autoelektrike, elektrike ili sličnih

Ponudi treba priložiti sljedeće dokumente:

- molba
- životopis
- preslika domovnice/osobne iskaznice
- preslika svjedodžbe/diplome, odnosno potvrda o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- potvrda o stažu (izvadak iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- preslika vozačke dozvole

Kandidati koji imaju zakonom određene prednosti:

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta: dokaze o ispunjavanju formalno-pravnih uvjeta natječaja (koji se traže za sve kandidate) i dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi koje je osoba uz prijavu na natječaj dužna dostaviti kako bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju jesu sljedeći:

- rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata,
- dokaz o nezaposlenosti – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda odnosno elektronički zapis Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne starija od mjesec dana,
- preslika pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja,
- dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kad se prijavljuje dijete smrtno stradaloga ili nestaloga hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi,
- potvrda poslodavca da radno mjesto osobe ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju kad se na natječaj ili oglas javlja zaposleni hrvatski branitelj ili član njegove obitelji),
- preslika pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona o hrvatskim braniteljima ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (ako se na natječaj javljaju djeca živućih hrvatskih branitelja),
- potvrda o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (u slučaju kad se na natječaj javlja hrvatski branitelj ili dijete živućeg hrvatskog branitelja),
- rodni list (ako se na natječaj javlja dijete hrvatskog branitelja),
- rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe sa invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Posebne odredbe o načinu izbora:

Poslodavac zadržava pravo za izbor kandidata provesti pisano ili usmeno testiranje odnosno provjeru znanja iz područja djelatnosti za radno mjesto za koje se natječaj provodi.

Kandidat koji ne pristupi razgovoru/provjeri/testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati će biti pozivani na razgovor i/ili testiranje i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem elektroničke pošte i/ili broja telefona/mobitela kandidata koji su naveli u prijavi.

Poslodavac pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj ili pojedinu točku natječaja, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Kandidati će o tijeku i rezultatima natječaja biti obavješteni putem službene internetske stranice Rijeka plus d.o.o., odnosno o rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

Objava, način i mjesto dostave prijave:

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka, s naznakom „Za natječaj – Brigadir-Tehnolog 3

Poslodavac

Poslodavac: RIJEKA plus društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, putnička agencija

Kontakt: pisana zamolba: BLAŽA POLIĆA 2/III, 51000 RIJEKA
