

Temeljem članka 32. Društvenog ugovora RIJEKA plus d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: Društvo), direktor Društva, Željko Smojver, dana 6. prosinca 2019. godine donosi

**Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu
(VII. izmjene)**

Članak 1.

U članku 11. Pravilnika o radu, mijenja se stavak 2., te isti sada glasi:

„Probni rad utvrđuje se ovisno o stručnoj spremi, i to:

1. za poslove radnog mjesta VI i VII stupnja – 6 mjeseci,
2. za poslove radnog mjesta ostalih prema – 3 mjeseca.“

Članak 2.

Donose se prilozi Pravilnika o radu:

- Prilog 1 "Popis radnih mjesta",
- Prilog 2 "Opis poslovnih procesa sa pripadajućom organizacijskom shemom",
- Prilog 3 "Opisi poslova".

Prilozi iz prethodnog stavka čine sastavni dio ovog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva, a **primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.**

Članak 4.

Početkom primjene ovog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu, prestaju važiti, u cijelosti, svi dosadašnji prilozi Pravilnika o radu.

Članak 5.

Sve ostale odredbe Pravilnika o radu koje nisu u suprotnosti sa ovim Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o radu, ostaju neizmijenjene i na snazi.

RIJEKA plus d.o.o. Rijeka
Direktor

Željko Smojver

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva i vidljivom mjestu - uredu Uprave Društva, dana 6. prosinca 2019. godine te stupa na snagu dana 14. prosinca 2019. godine.

Direktor
Željko Smojver

Rb	Šifra radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice / radnog mjesta	Potrebna stručna sprema	Potrebna broj radnika
	A101000	URED UPRAVE		
1	A101001	Direktor	vss	1
2	A110001	Pomoćnik direktora	vss	1
3	A110002	Glasnogovornik	vss	1
4	A110003	Tajnik	vss / všs	1
5	A110004	Referent za opće i administrativne poslove	vss / všs	1
6	A110005	Referent za obradu pravnih postupaka	vsš / sss	1
7	A110006	Ekspert za praćenje poslovnih procesa i analitiku	vss	1
8	A110007	Referent kontrolinga	vss / všs	2
9	A110008	Referent ulaznih računa - likvidator	vsš / sss	1
10	A110009	Referent obrade podataka	sss	1
11	A110010	Stručni suradnik I	vss / všs	1
12	A110011	Stručni suradnik II	vss / všs	3
13	A110012	Samostalni referent	vss / všs	1
	A102000	ODJEL INTERNE KONTROLE		
1	A120001	Voditelj odjela interne kontrole	vss	1
2	A120002	Samostalni referent odjela interne kontrole	vss / všs	1
3	A120003	Referent odjela interne kontrole	všs / sss	1
	A102010	GRUPA OPERATIVNE KONTROLE		
4	A121001	Voditelj grupe operativne kontrole	vss / všs	1
5	A121002	Referent kontrole prihoda	sss	1
6	A121003	Referent odjela operativne kontrole I	všs / sss	1
7	A121004	Referent odjela operativne kontrole II	sss	1
	A200000	SLUŽBA PARKIRALIŠTA		
1	A200001	Rukovoditelj službe parkirališta	vss	1
2	A200002	Samostalni referent službe parkirališta	vss / všs	1
3	A200003	Referent službe parkirališta	všs / sss	1
	A201000	ODJEL GARAŽA I PARKIRALIŠTA		
4	A210001	Voditelj odjela garaža i parkirališta	vss / všs	1
5	A210002	Referent odjela garaža i parkirališta	sss	2
6	A210003	Nadglednik garaža i parkirališta	sss	6
7	A210004	Naplatničar - kontrolor	sss	34
8	A210005	Kontrolor	sss	12
	A202000	ODJEL PREMJEŠTANJA VOZILA		
9	A220001	Voditelj odjela premještanja vozila	vss / všs	1
10	A220002	Referent odjela premještanja vozila	sss	1
11	A220003	Vozač specijalnog vozila "pauk"	sss / kv	7
12	A220004	Pomoćnik vozača specijalnog vozila "pauk"	sss	6
	A300000	SLUŽBA TRŽNICA		
1	A300001	Rukovoditelj službe tržnica	vss	1
2	A300002	Samostalni referent službe tržnica	vss / všs	1
3	A300003	Koordinator	všs / sss	1
4	A300004	Referent službe tržnica	všs / sss	1
5	A300005	Glavni poslovođa	všs / sss	1
6	A300006	Referent za naplatu i uskladištenje	sss	5
7	A300007	Kontrolor servisa čišćenja	sss / kv / nkV	2
8	A300008	Spremač	kv / nkV / nss	4
	A400000	SLUŽBA ODRŽAVANJA		
1	A400001	Rukovoditelj službe održavanja	vss / všs	1
2	A400002	Inženjer održavanja 1	vss / všs	1
3	A400003	Inženjer održavanja 2	vss / všs	1
4	A400004	Samostalni referent tehnologije 1	vss / všs	1
5	A400005	Samostalni referent tehnologije 2	všs / sss	1

Rb	Šifra radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice / radnog mjesta	Potrebna stručna sprema	Potreban broj radnika
6	A400006	Supervizor	VŠS / SSS	1
7	A400007	Kontrolor radnih naloga	VŠS / SSS	1
	A401000	ODJEL SERVIS		
8	A410001	Voditelj odjela servisa	VSS / VŠS	1
9	A410002	Inženjer tehnologije 1	VSS / VŠS	1
10	A410003	Inženjer tehnologije 2	VSS / VŠS	1
11	A410004	Koordinator	VŠS / SSS	1
12	A410005	Glavni poslovođa	VŠS / SSS	1
13	A410006	Brigadir-Tehnolog 1	SSS / KV	1
14	A410007	Brigadir-Tehnolog 2	SSS / KV	2
15	A410008	Brigadir-Tehnolog 3	SSS / KV	4
16	A410009	Brigadir-Tehnolog 4	SSS / KV	1
17	A410010	Referent tehnologije 1	VŠS / SSS	2
18	A410011	Referent tehnologije 2	VŠS / SSS	1
	A401010	GRUPA MEHANIKE		
19	A411001	Automehaničar 1	SSS / KV	2
20	A411002	Automehaničar 2	SSS / KV	5
21	A411003	Automehaničar 3	SSS / KV	1
22	A411004	Automehaničar_Motorist 1	SSS / KV	1
23	A411005	Automehaničar_Motorist 2	SSS / KV	6
24	A411006	Automehaničar_Motorist 3	SSS / KV	2
25	A411007	Automehatroničar 1	SSS / KV	1
26	A411008	Automehatroničar 2	SSS / KV	3
27	A411009	Automehatroničar 3	SSS / KV	1
28	A411010	Automehaničar_Serviser 1	SSS / KV	5
29	A411011	Automehaničar_Serviser 2	SSS / KV	3
30	A411012	Automehaničar_Serviser 3	SSS / KV	1
	A401020	GRUPA ELEKTRIKE		
31	A412001	Autoelektričar 1	SSS / KV	2
32	A412002	Autoelektričar 2	SSS / KV	5
33	A412003	Autoelektričar 3	SSS / KV	3
34	A412004	Elektroničar 1	SSS / KV	1
35	A412005	Elektroničar 2	SSS / KV	1
36	A412006	Elektroničar 3	SSS / KV	2
	A401030	GRUPA KAROSERIJE		
37	A413001	Autolimar 1	SSS / KV	1
38	A413002	Autolimar 2	SSS / KV	4
39	A413003	Autolimar 3	SSS / KV	3
40	A413004	Autolakirer 1	SSS / KV	1
41	A413005	Autolakirer 2	SSS / KV	1
42	A413006	Gumar 1	SSS / KV	1
43	A413007	Gumar 2	SSS / KV	3
44	A413008	Alatničar 1	SSS / KV	1
45	A413009	Alatničar 2	SSS / KV	1
	A402000	ODJEL OPĆE ODRŽAVANJE		
46	A420001	Voditelj odjela općeg održavanja	VSS / VŠS	1
47	A420002	Glavni poslovođa općeg održavanja	VŠS / SSS	1
48	A420003	Brigadir-Tehnolog općeg održavanja	SSS / KV	1
49	A420004	Referent tehnologije općeg održavanja	VŠS / SSS	1
	A402010	GRUPA OPĆE ODRŽAVANJE		
50	A421001	Električar 1	SSS	1
51	A421002	Električar 2	SSS	1
52	A421003	Električar 3	SSS	1
53	A421004	Bravar	SSS / KV	1
54	A421005	Domar	SSS / KV	1
55	A421006	Čistač	KV / PKV / NSS	1

Rb	Šifra radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice / radnog mjesta	Potrebna stručna sprema	Potreban broj radnika
56	A421007	Stolar	SSS / KV	2
	A402020	GRUPA SERVIS PARKIRNIH AUTOMATA		
57	A422001	Serviser parkirnih automata 1	SSS / KV	4
58	A422002	Serviser parkirnih automata 2	SSS / KV	1
	A500000	SLUŽBA KOMERCIJALE		
1	A500001	Rukovoditelj službe komercijale i kontrole	VSS	1
2	A500002	Samostalni referent marketinga	VSS	1
3	A500003	Referent marketinga	VSS	1
4	A500004	Samostalni komercijalni referent	VSS	1
5	A500005	Komercijalni referent	VSS / VŠS	1
6	A500006	Referent obrade tržišta	VŠS / SSS	1
	A500010	GRUPA ZA PRIJEVOZ		
7	A501001	Voditelj grupe za prijevoz	VSS / VŠS	1
8	A501002	Vozač 1	SSS	4
9	A501003	Vozač 2	SSS	2
	A501000	ODJEL KONTROLE		
10	A510001	Voditelj Odjela kontrole	VŠS / SSS	1
11	A510002	Referent kontrole	SSS	1
12	A510003	Brigadir	SSS	2
13	A510004	Kontrolor 1	SSS	5
14	A510005	Kontrolor 2	SSS	14
	A502000	ODJEL PRODAJE		
15	A520001	Voditelj Odjela prodaje	VSS / VŠS	1
	A502010	GRUPA MALOPRODAJE		
16	A521001	Voditelj grupe maloprodaje	VSS / VŠS	1
17	A521002	Referent prodaje	VŠS / SSS	1
18	A521003	Prodavač 1	SSS	6
19	A521004	Prodavač 2	SSS	7
	A502020	GRUPA VELEPRODAJE I FAKTURNOG		
20	A522001	Voditelj grupe veleprodaje i fakturnog	VSS	1
21	A522002	Samostalni referent prodaje	VSS	3
22	A522003	Referent prodaje 1	VŠS / SSS	2
23	A522004	Referent prodaje 2	VŠS / SSS	1
	A503000	ODJEL ZA INFORMIRANJE I REKLAMACIJE		
24	A530001	Voditelj odjela za informiranje i reklamacije	VSS / VŠS	1
25	A530002	Samostalni referent za informiranje javnosti	VSS / VŠS	2
26	A530003	Referent za informiranje javnosti 1	SSS	1
27	A530004	Referent za informiranje javnosti 2	SSS	4

SLUŽBA KOMERCIJALE – Opis procesa

- Upravljanje i koordiniranje komercijalnim aktivnostima koje uključuju prodaju, kontrolu, praćenje zadovoljstva kupaca i nabavu roba, usluga i radova;
- Organizacijsku strukturu Službe komercijale predstavlja sveukupnost organizacijskih jedinica između kojih je izvršena podjela rada, funkcija i zadataka, kao i sveukupnost uspostavljenih unutarnjih odnosa i veza;
- Područje rada organizacijskih jedinica predstavlja zbir glavnih zadataka i odgovornosti;
- Obavljanje poslova vezanih za prodaju i nabavu roba i/ili usluga za Društvo, temeljem predloženih i prihvaćenih Planova prodaje i nabave;
- Praćenje kretanja cijena i predlaganje komercijalnih uvjeta prodaje usluga temeljem izvršene analiza tržišta;
- Održavanje kontakata s kupcima i dobavljačima, institucijama i ostalim subjektima;
- Pokretanje novih poslova prodaje koji pridonose povećanju prihoda Društva;
- Izrađivanje izvještaja za Upravu društva na tjednom, mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou;
- Priprema i provođenje promotivnih aktivnosti, izrađivanje promotivnih materijala, objava informacija na službenoj WEB i društvenoj stranici te komunikacija s medijima za potrebe svih Službi u Društvu;
- Priprema zahtjeva i podloga za nabavu roba i usluga neophodnih za redovito i nesmetano odvijanje djelatnosti Društva;
- Sudjelovanje u izradi Plana nabave i Plana poslovanja, programa rada, prijedloga općih akata te u izradi podloga za izradu ugovora prodaje, ugovora nabave i ostalih vrsta ugovora iz djelokruga rada;
- Vođenje evidencije svih ugovora te praćenje provođenja, rokove i realizacije istih;
- Sudjelovanje u pripremi prodajnih Cjenika te u izradi kalkulacija cijena;
- Izrada faktura temeljem sklopljenih ugovora, narudžbenica i ovjerenih podloga u strogo zadanim rokovima;
- Izdavanje faktura temeljem proknjiženih uplata na dnevnoj razini;
- Izdavanje faktura za Društvo te izdavanje faktura temeljem sklopljenog ugovora s Društvom korisnika;
- Naplata potraživanja po svim izdanim fakturama u rokovima dospjeća plaćanja,
- Izvještavanje o stanju nenaplaćenih potraživanja, slanje opomena, iniciranje slanja na naplatu jamstva kao i pokretanje raskida ugovora;
- Rad s novcem u dijelu prodaje putnih karata, naplate parkirališta, naplate usluge za premještanja vozila, naplata zakupa prodajnih mjesta na tržnicama na malo;
- Kontrola putnih karata uključujući kontrolu točnosti odvijanja voznog reda, čistoće vozila, urednosti prometnog osoblja i načina njihova vladanja prema putnicima te kontrola izdavanja i naplaćivanja putnih karata u cilju utvrđivanja legitimnosti vožnje za Društvo korisnika;
- Praćenje zadovoljstva korisnika i pružanje pravovremenih informacija te obavijesti iz područja djelatnosti Društva i Društva korisnika;
- Zaprimanje i odgovaranje na sve upite i reklamacije upućene putem telefona, maila, faxa i dostavljene poštom, a upućene od strane korisnika i ostalih zainteresiranih subjekata u svezi dobivanja i pojašnjenja potrebnih informacija. Pružanje informacija vezano za djelatnosti koje obavljaju društva, vozni red, tarifni sustav, svih paketa usluga koje pruža društvo Rijeka plus, Cjenik komunalne usluge prijevoza putnika u javnom prometu, radno vrijeme prodajnih mjesta, potrebnu dokumentaciju za izradu svih vrsta karata u skladu s Uputom o primjeni Cjenika i Načinom pružanja komunalne usluge i druge neophodne informacije;
- Zaprimanje i odgovaranje na sve reklamacije korisnika usluge parkiranja, dostavljene različitim kanalima komunikacije, putem telefona, maila, faxa i poštom, u zakonski reguliranim rokovima;
- Kontinuirano unapređivanje rada u novim aplikacijama i programima;
- Praćenje zakonske regulative koja uređuje područje rada Službe;