

Temeljem članka 32. Društvenog ugovora RIJEKA plus d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: Društvo), direktor Društva, Željko Smojver dana 11.08.2011. donosi

## **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu**

### **V izmjene**

#### **Članak 1.**

Prilog 1 Pravilnika o radu: "Popis radnih mjesta" mijenja se na način kako slijedi:

- **U Službi održavanja**, utvrđuje se radno mjesto pod šifrom:  
20-00-03    Koordinator
  
- **U Službi tržnica**,
  - utvrđuju se radna mjesta pod šiframa:  
50-00-10    Koordinator  
50-00-11    Referent obrade podataka
  
  - ukidaju se radna mjesta pod šiframa:  
50-00-07    Čistačica  
50-00-08    Čistač na preši - raznoslač stolova
  
- **U Uredu Uprave**, ukidaju se radna mjesta pod šiframa:  
11-00-07    Samostalni referent za pravne poslove  
11-00-08    Samostalni referent

#### **Članak 2.**

U Prilogu 3 Pravilnika o radu, "Opisi poslova", dodaju se opisi poslova i uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta utvrđenih člankom 1. ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.

U Prilogu 3 Pravilnika o radu, "Opisi poslova", mijenjaju se opisi poslova za radna mjesta:

- "Kontrolor servisa čišćenja" u Službi tržnica,
- "Referent obrade podataka II" u Službi parkirališta,
- "Voditelj grupe prodaje", "Referent veleprodaje" i "Referent prodaje" u Grupi prodaje,
- "Samostalni referent marketinga I" i "Samostalni referent marketinga II" u Grupi marketinga.

Opisi poslova i uvjeti za obavljanje istih, iz st.1 i st.2 ovog članka, nalaze se u prilogu ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i čine njegov sastavni dio.

### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva, **a primijenjuje se od 1. rujna 2017.g.**

RIJEKA PLUS d.o.o. Rijeka  
Direktor:  
Željko Smojver

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ORGANIZACIJSKA JEDINICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Služba održavanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Šifra:<br>20-00-00      |
| NAZIV POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Koordinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Šifra:<br>20-00-03      |
| OPIS POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Izrađuje analitiku poslova Službe održavanja, prati i priprema izvješća;</li><li>Izrađuje i kontrolira dnevnu i tjednu dinamiku rada Službe održavanja, utvrđuje učinkovitost rada te predlaže popravne radnje;</li><li>Suraduje s nadležnim službama u svrhu pravovremenog osiguranja rezervnih dijelova, uređaja i opreme za održavanje vozila, postrojenja i opreme;</li><li>Vodi nadzor nad primjenom zakonitosti u djelokrugu rada Službe;</li><li>Koordinira poslove unutar Službe, kao i sa ostalim organizacijskim jedinicama unutar Društva, poslovnim partnerima i korisnicima usluga;</li><li>Odgovara za korištenje opreme i odjeće sukladno važećim pravilnicima;</li><li>U okviru svojih ovlaštenja, izdaje naloge sukladno prioritetima i posebnim zahtjevima;</li><li>Kontrolira izdane naloge i njihovo izvršenje te korištenje radnog vremena;</li><li>Prati ponašanje radnika, odnos prema opremi i strankama te predlaže korektivne mjere;</li><li>Sudjeluje u radu na pripremi planova rada , prati njihovu realizaciju;</li><li>Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog;</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| ODGOVORNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Koordinator je odgovorna osoba poslodavca u odnosu na sve inspekcijske nadzore, te prekršajne, upravne i eventualne druge postupke koje pokreću i vode državna i pravosudna tijela, a koji na bilo koji način proizlaze iz opisa posla;<br>Koordinator je odgovorna osoba poslodavca u odnosu na materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja; |                         |
| KVALIFIKACIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| VRSTA KVALIFIKACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | USMJERENJE <ul style="list-style-type: none"><li>tehničkog ili društvenog smjera</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>VŠS/SSS</li></ul> Prvostupnik/SSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| OSTALI UVJETI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Etičnost</li><li>Osposobljenost za rad na računalu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| RADNO ISKUSTVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VRIJEME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SPREMA                  |
| rutinski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 godina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VŠS/SSS Prvostupnik/SSS |
| PROVJERA SPOSOBNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>CV</li><li>Dokazi o kvalifikaciji</li><li>Dokazi o radnom iskustvu - intervju</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                            |                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ORGANIZACIJSKA JEDINICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Služba tržnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Šifra:<br>50-00-00      |
| NAZIV POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Koordinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Šifra:<br>50-00-10      |
| OPIS POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađuje analitiku poslova tržnica, prati i priprema izvješća;</li> <li>Izrađuje i kontrolira dnevnu i tjednu dinamiku rada tržnica, utvrđuje učinkovitost rada te predlaže popravne radnje;</li> <li>Izrađuje dnevne evidencije rada i obavlja pripremu za obračun plaća;</li> <li>Suraduje s Voditeljem, Glavnim poslovođom i nadležnim službama u svrhu pravovremenog osiguranja rezervnih dijelova, uređaja i opreme za održavanje tržnica, postrojenja i opreme;</li> <li>Vodi nadzor nad primjenom zakonitosti u djelokrugu rada tržnica;</li> <li>Obavlja dnevnu i mjesečnu naplatu korištenja prodajnog i skladišnog prostora svim korisnicima prodajnog prostora na tržnicama u skladu s cjenikom;</li> <li>Izdaje i naplaćuje korištenje vaga i utega;</li> <li>Nadzire naplatu korištenog prodajnog i skladišnog prostora na tržnicama u skladu sa cjenikom;</li> <li>Nadzire red i čistoću na prostoru na kojem se naplaćuje te provođenje tržnog reda;</li> <li>Nadzire rad referenata za naplatu i uskladištenje;</li> <li>Kontrolira obvezu postavljanja stolnjaka, vaga i isticanja cijene;</li> <li>Koordinira poslove unutar Službe, kao i sa ostalim organizacijskim jedinicama unutar Društva, poslovnim partnerima i korisnicima usluga;</li> <li>Odgovara za korištenje opreme i odjeće sukladno važećim pravilnicima;;</li> <li>U okviru svojih ovlaštenja, izdaje naloge sukladno prioritetima i posebnim zahtjevima;</li> <li>Kontrolira izdane naloge i njihovo izvršenje te korištenje radnog vremena;</li> <li>Prati ponašanje radnika, odnos prema opremi i strankama te predlaže korektivne mjere;</li> <li>Sudjeluje u radu na pripremi planova rada , prati njihovu realizaciju;</li> <li>Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| ODGOVORNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Koordinator je odgovorna osoba poslodavca u odnosu na sve inspekcijske nadzore, te prekršajne, upravne i eventualne druge postupke koje pokreću i vode državna i pravosudna tijela, a koji na bilo koji način proizlaze iz opisa posla;<br>Koordinator je odgovorna osoba poslodavca u odnosu na materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja; |                         |
| KVALIFIKACIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| VRSTA KVALIFIKACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | USMJERENJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| • VŠS/SSS<br>Prvostupnik/SSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | • tehničkog ili društvenog smjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| OSTALI UVJETI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | • Etičnost<br>• Osposobljenost za rad na računalu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| RADNO ISKUSTVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VRIJEME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SPREMA                  |
| rutinski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 godina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VŠS/SSS Prvostupnik/SSS |
| PROVJERA SPOSOBNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | • CV, Dokazi o kvalifikaciji, Dokazi o radnom iskustvu - intervju                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ORGANIZACIJSKA JEDINICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Služba tržnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Šifra:<br>50-00-00      |
| <b>NAZIV POSLOVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Referent obrade podataka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Šifra:<br>50-00-11      |
| <b>OPIS POSLOVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ažuriranje i vođenje baze podataka korisnika usluga iz djelokruga rada Službe;</li> <li>• Vodi brigu o pravovremenom utuživanju dužnika te o mogućnosti pokretanja ovršnih postupaka;</li> <li>• Obavlja pripremu podataka za izradu opomena i ovrha;</li> <li>• Izrađuje, distribuira opomene te vodi evidenciju istih;</li> <li>• Kompletiranje i distribucija ovršnih prijedloga;</li> <li>• Komunikacija i korespondencija sa javnobilježničkim uredima i odvjetničkim društvima;</li> <li>• Programski uređuje predmete obzirom na status i aktivnost, prati i evidentira dnevne uplate, obračunava kamate i zatvara predmete;</li> <li>• Usklađuje potraživanja i naplatu sa nadležnom Službom, odnosno odvjetničkim uredom.</li> <li>• Kontrolira i usklađuje analitičke evidencije po ovrhama;</li> <li>• Vođenje evidencije troškova ovršnog postupka i sudskih pristojbi;</li> <li>• Kontrola naplate duga; zastare potraživanja;</li> <li>• Priprema otpisa duga;</li> <li>• Izrađuje dnevne i mjesečne izvještaje iz djelokruga svog rada;</li> <li>• Priprema i izrađuje operativna izvješća iz djelokruga svog rada;</li> <li>• Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog;</li> <li>• Za svoj rad odgovara neposredno nadređenom;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| <b>ODGOVORNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Referent obrade podataka je odgovorna osoba poslodavca u odnosu na sve inspekcijske nadzore, te prekršajne, upravne i eventualne druge postupke koje pokreću i vode državna i pravosudna tijela, a koji na bilo koji način proizlaze iz opisa posla;<br>Referent obrade podataka je odgovorna osoba poslodavca u odnosu na materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja; |                         |
| <b>KVALIFIKACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| <b>VRSTA KVALIFIKACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>USMJERENJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| • VŠS/SSS<br>Prvostupnik/SSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tehničkog ili društvenog smjera</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| <b>OSTALI UVJETI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etičnost</li> <li>• Osposobljenost za rad na računalu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| <b>RADNO ISKUSTVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| <b>POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>VRIJEME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SPREMA</b>           |
| rutinski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 godina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VŠS/SSS Prvostupnik/SSS |
| <b>PROVJERA SPOSOBNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV</li> <li>• Dokazi o kvalifikaciji</li> <li>• Dokazi o radnom iskustvu - intervju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ORGANIZACIJSKA<br>JEDINICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Služba tržnica                                                                                                                                                                                                                                                    | Šifra:<br>50-00-00 |
| NAZIV<br>POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kontrolor servisa čišćenja                                                                                                                                                                                                                                        | Šifra:<br>50-00-06 |
| OPIS POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizira i nadzire radom čistača i raznosača stolova te brine o rasporedu radnika;</li><li>• Evidentira i kontrolira rad radnika na čišćenju tržnica (servis čišćenja) te prati i dostavlja potrebni materijal;</li><li>• Vodi evidenciju prisustva na radu kao i sve druge potrebne evidencije;</li><li>• Odgovoran je za čistoću tržnice;</li><li>• Vodi brigu o inventaru koji se nalazi u upotrebi;</li><li>• Obavlja druge poslove i zadatke iz organizacijske jedinice po nalogu neposredno nadređenog;</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| ODGOVORNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Radnik je odgovorna osoba u odnosu na materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja. Odgovoran je za materijalne resurse koje koristi u radu. Odgovoran je za provođenje zaduženja iz opisa poslova. Odgovoran je neposredno nadređenom. |                    |
| KVALIFIKACIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| VRSTA<br>KVALIFIKACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | USMJERENJE                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• SSS/KV/NKV</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| OSTALI UVJETI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Komunikacijske vještine                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| RADNO ISKUSTVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VRIJEME                                                                                                                                                                                                                                                           | SPREMA             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 godina                                                                                                                                                                                                                                                          | SSS/KV/NKV         |
| PROVJERA<br>SPOSOBNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CV<br>Intervju                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ORGANIZACIJSKA JEDINICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Služba parkirališta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Šifra:<br>30-00-00 |
| <b>NAZIV POSLOVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Referent obrade podataka II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Šifra:<br>30-00-07 |
| <b>OPIS POSLOVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidentira uplate po izvješću financijskih institucija;</li> <li>• Usklađuje salda potraživanja po stavkama sa nadležnom Službom;</li> <li>• Izrađuje analitičke izvještaje (dnevna, tjedna, mjesečna, godišnja), iz djelokruga rada Službe (naplata na otvorenim parkiralištima, zatvorenim parkiralištima i garažama, premještranje vozila; ovrhe i pretplate);</li> <li>• Za svoj rad odgovara neposredno nadređenom;</li> <li>• Obavlja ostale poslove po nalogu neposredno nadređenog;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>ODGOVORNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Odgovorna je osoba poslodavca u odnosu na sve inspekcijske nadzore, te prekršajne, upravne i eventualne druge postupke koje pokreću i vode državna i pravosudna tijela, a koji na bilo koji način proizlaze iz opisa posla;</p> <p>Odgovorna je osoba poslodavca u odnosu na materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja;</p> |                    |
| <b>KVALIFIKACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>VRSTA KVALIFIKACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>USMJERENJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| • <b>SSS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehničkog ili društvenog usmjerenja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| <b>OSTALI UVJETI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etičnost</li> <li>• Osposobljenost za rad na računalu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| <b>RADNO ISKUSTVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| <b>POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>VRIJEME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SPREMA</b>      |
| Rutinski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 godina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SSS                |
| <b>PROVJERA SPOSOBNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV</li> <li>• Dokazi o kvalifikaciji</li> <li>• Dokazi o radnom iskustvu</li> <li>• Intervju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>ORGANIZACIJSKA<br/>JEDINICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Služba komercijale i kontrole naplate/<br><br>Odjel prodaje i marketinga/ Grupa prodaje | Šifra:<br><br>40-10-10 |
| <b>NAZIV<br/>POSLOVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Voditelj grupe prodaje                                                                  | Šifra:<br>41-10-01     |
| <b>OPIS POSLOVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizira i koordinira rad unutar grupe prodaje;</li> <li>• Naručuje sve vrste paketa usluga;</li> <li>• Organizira rad, koordinira i rukovodi Grupom prodaje sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima / Zakon o zaštiti potrošača.../ internim politikama, aktima, postupcima /ISO/, pavidnicima i odlukama, a sve u skladu s pravilima struke;</li> <li>• Suraduje s ostalim organizacijskim jedinicama Društva u rješavanju dnevne problematike;</li> <li>• Supotpisuje ulazne račune iz područja ovlasti i odgovornosti „Grupe“, na likvidacijskom pečatu lijevo te time potvrđuje da je navedena nabava (robe, radovi i usluge) izvršena u kvaliteti, kvaniteti i vrijednosti prema postignutim uvjetima iz ugovornih odnosa;</li> <li>• Predlaže i izrađuje tehničku specifikaciju za nabavu za potrebe društva koju dostavlja rukovoditelju Grupe na odobrenje iz područja ovlasti i odgovornosti Grupe;</li> <li>• Upravlja materijalnim i nematerijalnim resursima iz djelokruga rada Grupe;</li> <li>• Sudjeluje u izradi Plana nabave iz djelokruga rada Grupe;</li> <li>• Izrađuje prijedloge za unapređenje prodaje i kvalitete usluga te kreiranje novih usluga i prodajnih kanala;</li> <li>• Izrađuje analizu prodaje;</li> <li>• Odgovoran je za upravljanje odnosima s korisnicima;</li> <li>• Prati stručnu literaturu i propise iz djelokruga rada Grupe;</li> <li>• Supotpisuje internu i eksternu korespodenciju, izrađuje Zahtjeve za nabavu, ponude iz djelokruga rada Grupe, supotpisuje Ugovore s ugovornim partnerima;</li> <li>• Izrađuje izdatnice u sustavu Point za sve potrebne artikle;</li> <li>• prati evidenciju radnih sati u Point-u;</li> <li>• Informira nadređenog, te radnike Grupe u cilju obavljanja poslova i funkcioniranja Grupe;</li> <li>• sudjeluje u projektu implementiranja RCC i u razvoju sustava;</li> <li>• sudjeluje u korespodenciji s poslovnim partnerima vezano za ugovorne poslove Grupe prodaje;</li> <li>• Sudjeluje u informiranju i edukaciji korisnika i prodajnog osoblja;</li> <li>• sudjeluje u pisanoj i usmenoj korespodenciji s korisnicima usluga;</li> <li>• Izrađuje podloge za izlazne račune za korisnike subvencioniranog programa;</li> <li>• Izrađuje specifikacije za narudžbu svih vrsta karata;</li> <li>• Obavlja potrebne administrativne poslove za potrebe Grupe;</li> <li>• Provodi zakone i propise glede zaštite potrošača te vrši nadzor nad njihovim provođenjem;</li> <li>• Sudjeluje u organizaciji provođenja mjera zaštite i sigurnosti na radu i zaštite od požara;</li> <li>• Obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog;</li> </ul> |                                                                                         |                        |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ODGOVORNOST             | Odgovoran za provođenje i izvršenje zaduženja iz opisa poslova te sve sukladno pozitivnim aktima Društva i zakonskoj regulativi.Odgovoran je za materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja u okviru ovlasti .<br>Odgovoran je neposredno nadređenom. |                         |
| KVALIFIKACIJA           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| VRSTA KVALIFIKACIJE     | USMJERENJE                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| VŠS/SSS Prvostupnik/SSS | <ul style="list-style-type: none"><li>Društvenog smjera</li></ul>                                                                                                                                                                                                                |                         |
| OSTALI UVJETI           | <ul style="list-style-type: none"><li>Osposobljenost za rad na računalu</li></ul>                                                                                                                                                                                                |                         |
| RADNO ISKUSTVO          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| POSLOVI                 | VRIJEME                                                                                                                                                                                                                                                                          | SPREMA                  |
| Stručni                 | 2 godine                                                                                                                                                                                                                                                                         | VŠS/SSS Prvostupnik/SSS |
| PROVJERA                | <ul style="list-style-type: none"><li>CV</li><li>Dokazi o kvalifikaciji</li><li>Dokazi o radnom stažu</li><li>Intervju</li></ul>                                                                                                                                                 |                         |
| SPOSOBNOSTI             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ORGANIZACIJSKA<br>JEDINICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Služba komercijale i kontrole naplate/<br><br>Odjel prodaje i marketinga/ Grupa prodaje                                                                                                                                                                                      | Šifra:<br><br>40-10-10               |
| NAZIV<br>POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Referent veleprodaje                                                                                                                                                                                                                                                         | Šifra:<br>41-00-05                   |
| OPIS POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizira rad prodavača unutar Grupe prodaje;</li><li>• Nadzire i prati rad prodavača na prodajnim mjestima;</li><li>• Vodi dnevnu evidenciju prisutnosti na radu prodajnog osoblja;</li><li>• Zadužuje i razdužuje prodajno osoblje potrebnim prodajnim artiklima;</li><li>• Zaduživanje/razduživanje prometnika kartama</li><li>• Zaduživanje/razduživanje vozača kartama, te vodi računa o zalihama akontiranih karata vozača;</li><li>• Zaprima zalihe svih prodajnih artikala i prenosi u aplikativni dio;</li><li>• Prati sve vrste prodajnih artikala, te obavještava neposrednog nadređenog o narudžbi potrebnih količina koje su potrebne za nesmetano obavljanje poslovnih procesa;</li><li>• Svakodnevno obavlja inventuru i kontrolu prodajnih artikala i novca prodavača prilikom preuzimanja i predaje smjene;</li><li>• Prati stanje, naručuje i distribuira sitni novac za potrebe prodavača;</li><li>• Obavlja razduživanje prodajnog osoblja;</li><li>• Obavlja povrat artikala na skladište;</li><li>• Priprema prodajne artikle za rashod Komisiji i priprema potrebne dokumentacije za rashod;</li><li>• Kontrolira dnevni utržak i predaje ga zaštitarskoj na kraju dnevne prodaje;</li><li>• Izrada dnevnog izvještaja prodaje ;</li><li>• Prodaje sve pakete usluga korisnicima;</li><li>• Izdaje potvrde o relaciji i cijeni koštanja;</li><li>• Produžuje prava za korištenje usluga pravnim osobama;</li><li>• Izrađuje podloge za fakturiranje;</li><li>• Odgovoran je za upravljanje odnosa s korisnicima;</li><li>• Obavlja potrebne administrativne poslove;</li><li>• Obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog;</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| ODGOVORNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odgovoran za provođenje i izvršenje zaduženja iz opisa poslova te sve sukladno pozitivnim aktima Društva i zakonskoj regulativi.Odgovoran je za materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja u okviru ovlasti .Odgovoran je neposredno nadređenom. |                                      |
| KVALIFIKACIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• VŠS/SSS<br/>Prvostupnik/SSS</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Društvenog smjera</li></ul>                                                                                                                                                                                                          |                                      |
| OSTALI UVJETI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikacijske vještine</li><li>• Osposobljenost za rad na računalu</li></ul>                                                                                                                                                        |                                      |
| RADNO ISKUSTVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| POSLOVI<br>Stručni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VRIJEME<br>2 godine                                                                                                                                                                                                                                                          | SPREMA<br>VŠS/SSS<br>Prvostupnik/SSS |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ORGANIZACIJSKA JEDINICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Služba komercijale i kontrole/Odjel prodaje i marketinga/Grupa prodaje                                                                                                                                                                                                                                                                           | Šifra:<br>40-10-10      |
| <b>NAZIV POSLOVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Referent prodaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Šifra:<br>41-10-03      |
| <b>OPIS POSLOVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidentira uplate po izvodima u programu kontrole i naplate parkiranja,</li> <li>• Prodaje sve pakete usluga korisnicima;</li> <li>• Usklađuje salda potraživanja po stavkama sa nadležnom Službom;</li> <li>• Evidentira promjenu korisnika po MUP podacima;</li> <li>• Usklađuje podatke u bazi podataka korisnika;</li> <li>• Sudjeluje u pisanoj i usmenoj korespondenciji s korisnicima usluga;</li> <li>• Priprema i izrađuje operativna izvješća za Grupu prodaje;</li> <li>• Obavlja i druge poslove po nalogu Voditelj Grupe prodaje;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| <b>ODGOVORNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Odgovorna je osoba poslodavca u odnosu na sve inspekcijske nadzore, te prekršajne, upravne i eventualne druge postupke koje pokreću i vode državna i pravosudna tijela, a koji na bilo koji način proizlaze iz opisa posla;<br>Odgovorna je osoba poslodavca u odnosu na materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja; |                         |
| <b>KVALIFIKACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| <b>VRSTA KVALIFIKACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>USMJERENJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| • <b>VŠS/SSS</b><br><b>Prvostupnik/SSS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | • Društvenog smjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| <b>OSTALI UVJETI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | • Etičnost<br>• Osposobljenost za rad na računalu                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| <b>RADNO ISKUSTVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| <b>POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>VRIJEME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SPREMA</b>           |
| <b>Rutinski</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 godina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VŠS/SSS Prvostupnik/SSS |
| <b>PROVJERA SPOSOBNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV</li> <li>• Dokazi o kvalifikaciji</li> <li>• Dokazi o radnom iskustvu</li> <li>• Intervju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ORGANIZACIJSKA JEDINICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Služba komercijale i kontrole /Odjel prodaje i marketinga/Grupa marketinga                                                                                                                                                                                                  | Šifra:<br>40-10-20       |
| NAZIV POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Samostalni referent marketinga I                                                                                                                                                                                                                                            | Šifra:<br>41-20-03       |
| OPIS POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Na temelju dnevno dobivenih upita dostavlja ponude;</li><li>• Komunicira sa poslovnim partnerima;</li><li>• Priprema ugovore o prijevozu i druge ugovore iz djelokruga rada Grupe sa pratećom dokumentacijom;</li><li>• Prati istreke ugovora i obavještava neposredno nadređenog o istome;</li><li>• Nakon realizirane usluge, po ponudi izrađuje fakturu;</li><li>• Temeljem Ugovora izrađuje mjesečne fakture za poslovne partnere;</li><li>• Samostalno obavlja analizu rada, usporedbe i izvještaje;</li><li>• Obavlja ostale poslove na zahtjev neposredno nadređenog;</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| ODGOVORNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Odgovoran za provođenje i izvršenje zaduženja iz opisa poslova sve sukladno pozitivnim aktima Društva i zakonskoj regulativi. Odgovoran je za materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja u okviru ovlasti. Odgovoran je neposrednom nadređenom. |                          |
| KVALIFIKACIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| VRSTA KVALIFIKACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | USMJERENJE                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• VSS/VŠS</li></ul> Mag.struke/Prvostupnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• društvenog smjera</li></ul>                                                                                                                                                                                                         |                          |
| OSTALI UVJETI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikacijske vještine</li><li>• Osposobljenost za rad na računalu</li></ul>                                                                                                                                                       |                          |
| RADNO ISKUSTVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VRIJEME                                                                                                                                                                                                                                                                     | SPREMA                   |
| Stručni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 godine                                                                                                                                                                                                                                                                    | VSS/VŠS mag./Prvostupnik |
| PROVJERA SPOSOBNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• CV</li><li>• Dokazi o kvalifikaciji</li><li>• Dokazi o radnom stažu</li><li>• Intervju</li></ul>                                                                                                                                    |                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ORGANIZACIJSKA JEDINICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Služba komercijale i kontrole /Odjel prodaje i marketinga/Grupa marketinga                                                                                                                                                                                                  | Šifra:<br>40-10-20       |
| NAZIV POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Samostalni referent marketinga II                                                                                                                                                                                                                                           | Šifra:<br>41-20-04       |
| OPIS POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Na temelju dnevno dobivenih upita dostavlja ponude;</li><li>• Obavlja cjelokupnu analizu svih prodaja;</li><li>• Komunicira sa poslovnim partnerima;</li><li>• Priprema ugovore o prijevozu i druge ugovore iz djelokruga rada Grupe sa pratećom dokumentacijom;</li><li>• Nakon realizirane usluge prikuplja naloge odrađenih vožnji te po ponudi izrađuje fakturu;</li><li>• Prati istreke ugovora i obavještava neposredno nadređenog o istome;</li><li>• Temeljem Ugovora izrađuje mjesečne fakture za poslovne partnere</li><li>• Obavlja analizu rada, usporedbe, izvještaje i ostale poslove na zahtjev neposredno nadređenog;</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| ODGOVORNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odgovoran za provođenje i izvršenje zaduženja iz opisa poslova sve sukladno pozitivnim aktima Društva i zakonskoj regulativi. Odgovoran je za materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja u okviru ovlasti. Odgovoran je neposrednom nadređenom. |                          |
| KVALIFIKACIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| VRSTA KVALIFIKACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | USMJERENJE                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• VSS/VŠS</li></ul> Mag.struke/Prvostupnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• društvenog smjera</li></ul>                                                                                                                                                                                                         |                          |
| OSTALI UVJETI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikacijske vještine</li><li>• Osposobljenost za rad na računalu</li></ul>                                                                                                                                                       |                          |
| RADNO ISKUSTVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VRIJEME                                                                                                                                                                                                                                                                     | SPREMA                   |
| Stručni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 godine                                                                                                                                                                                                                                                                    | VSS/VŠS mag./Prvostupnik |
| PROVJERA SPOSOBNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• CV</li><li>• Dokazi o kvalifikaciji</li><li>• Dokazi o radnom stažu</li><li>• Intervju</li></ul>                                                                                                                                    |                          |