



VODITELJ/VODITELJICA ODJELA PRODAJE I FAKTURIRANJA

Radno mjesto

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; zamjena

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 22.4.2024.

Natječaj vrijedi do: 30.4.2024.

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Srednja škola 4 godine
- Viša ili prvostupanjska

Informatička znanja:

Potrebno napredno poznavanje informatike

- access
- excel
- word
- internet
- powerpoint

Radno iskustvo: 3 godine

Ostale informacije:

Opis posla:

- organiziranje, koordiniranje i nadziranje rada unutar Odjela prodaje i fakturiranja;
- sudjelovanje u prodaji svih paketa usluga koje pruža Društvo;
- sudjelovanje u pripremi natječaja za prikupljanje ponuda za usluge iz djelatnosti tržnica na malo
- sudjelovanje u organizaciji prigodnih prodaja iz djelatnosti tržnica na malo, kao što su sajmovi i povremene prigodne prodaje roba, eko sajmovi i sl.,
- organiziranje i kontroliranje redovitog izdavanja računa za sve pakete usluga sukladno ovjerenim podlogama i zaključenim ugovorima, u rokovima u kojima usluge moraju biti fakturirane; organiziranje i nadziranje naplate potraživanja u ugovorenim rokovima;
- pokretanje i sudjelovanje u izdavanju računa za zatezne kamate, za plaćanja koja nisu izvršena u ugovorenim rokovima;
- redovno izvještavanje Rukovoditelja o stanju nenaplaćenih potraživanja i poduzimanje svih potrebnih radnji da se naplata realizira uredno i na vrijeme;
- redovno izvještavanje Rukovoditelja o obračunatim i naplaćenim zateznim kamatama; vođenje evidencije/registra/prodajnih ugovora i ažuriranje svake izmjene, te sudjelovanje u pokretanju zaključenja novih i obnove postojećih ugovora prodaje;
- izrada Izvještaja koji se odnose na ostvareni prihod i promet po organizacijskim jedinicama Društva s definiranim parametrima i u određenim rokovima;



Možemo li Vam pomoći?

- organiziranje i nadziranje rada prodavača u dijelu gotovinske naplate vodeći računa o urednom vođenju blagajne i kompletne popratne evidencije;
- po potrebi obavljanje inventure i kontrole novca kod prodavača;
- provođenje zakona i propisa glede zaštite potrošača te obavljanje nadzora nad njihovim provođenjem;
- sudjelovanje u organizaciji provođenja mjera zaštite i sigurnosti na radu i zaštite od požara;
- obavljanje drugih poslova po nalogu neposrednog Rukovoditelja;
- obavljanje i ostalih poslova po nalogu neposrednog Rukovoditelja

RIJEKA plus d.o.o., Blaža Polića 2, Rijeka, OIB: 83938812619, objavljuje

OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika s bolovanja ovisno o stručnoj spremi za sljedeće radno mjesto:

Voditelj Odjela prodaje i fakturiranja – 1 izvršitelj

Mjesto rada: **RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Broj traženih radnika: **1**

Vrsta zaposlenja: **Određeno vrijeme, do povratka radnika s bolovanja**

Radno vrijeme: **Puno radno vrijeme**

Smještaj: **Nema smještaja**

Naknada za prijevoz: **U cijelosti**

Natječaj vrijedi od: **22.04.2024.**

Natječaj vrijedi do: **30.04.2024.**

Uvjet za radno mjesto:

- VŠS društvenog usmjerenja ekonomsko ili upravno/pravno usmjerenje/SSS društvenog smjera/prednost ekonomski ili upravni smjer
- Organiziranost
- Komunikacijske vještine
- Izrazite organizacijske sposobnosti i vještine komercijalnog poslovanja
- Poznavanje porezne regulative i knjiženja za potrebe fakturiranja
- Odlično poznavanje rada na računalu (MS Office, napredno Excel)
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva

Ponudi treba priložiti sljedeće dokumente:

- molba
- životopis
- preslika domovnice/osobne iskaznice
- preslika svjedodžbe/diplome, odnosno potvrda o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- potvrda o stažu (izvadak iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Kandidati koji imaju zakonom određene prednosti:

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta: dokaze o ispunjavanju formalno-pravnih uvjeta natječaja (koji se traže za sve kandidate) i dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi koje je osoba uz prijavu na natječaj dužna dostaviti kako bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju jesu sljedeći:

- rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata,

- dokaz o nezaposlenosti – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda odnosno elektronički zapis Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne starija od mjesec dana,
- preslika pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja,
- dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kad se prijavljuje dijete smrtno stradalog ili nestaloga hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi,
- potvrda poslodavca da radno mjesto osobe ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju kad se na natječaj ili oglas javlja zaposleni hrvatski branitelj ili član njegove obitelji),
- preslika pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona o hrvatskim braniteljima ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (ako se na natječaj javljaju djeca živućih hrvatskih branitelja),
- potvrda o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (u slučaju kad se na natječaj javlja hrvatski branitelj ili dijete živućeg hrvatskog branitelja),
- rodni list (ako se na natječaj javlja dijete hrvatskog branitelja),
- rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja (<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>).

popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- ZOHBDR 2021.pdf (gov.hr)
(<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe sa invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Posebne odredbe o načinu izbora:

Poslodavac zadržava pravo za izbor kandidata provesti pisano ili usmeno testiranje odnosno provjeru znanja iz područja djelatnosti za radno mjesto za koje se natječaj provodi.

Kandidat koji ne pristupi razgovoru/provjeri/testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati će biti pozivani na razgovor i/ili testiranje i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem elektroničke pošte i/ili broja telefona/mobitela kandidata koji su naveli u prijavi.

Poslodavac pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj ili pojedinu točku natječaja, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

Objava, način i mjesto dostave prijave:

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka, s naznakom „Za natječaj – Voditelj Odjela prodaje i fakturiranja“.

Poslodavac

Poslodavac: RIJEKA plus društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, putnička agencija

Kontakt: pisana zamolba: Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka



Burza rada
Hrvatski zavod za zapošljavanje

(<https://gov.hr>)



 (<https://hr-hr.facebook.com/HrvatskiZavodZaZaposljavanje>)  (<https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz--croatian-employment-service-ces->)  (https://twitter.com/hzz_hr)  (<https://www.youtube.com/channel/UCzpi28kLfsfYljcV324LHog>)

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Sva prava pridržana, © Copyright 2016

Uvjeti korištenja ([pomoc.aspx#uk](#)) | Pomoć ([/pomoc.aspx](#)) | Statistika online (<http://statistika.hzz.hr>) | e-Usmjeravanje (<http://e-usmjeravanje.hzz.hr>) | Tržište rada (<http://trzisterada.hzz.hr/hr>) | CISOK (<http://www.cisok.hr>)

Tehnička podrška korisnicima:

burzarada@hzz.hr (<mailto:burzarada@hzz.hr>)

Call centar: +385 1 6444 000

