

VODITELJ / VODITELJICA ODJELA NABAVE I UPRAVLJANJA ZALIHAMA

Radno mjesto

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 1.3.2024.

Natječaj vrijedi do: 9.3.2024.

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Viša ili prvostupanjska
- Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: 2 godine

Ostale informacije: Opis poslova:

- organiziranje, koordiniranje i nadziranje rada unutar Odjela nabave i upravljanja zalihama; sudjelovanje u izradi Plana nabave temeljem zaprimljenih podataka od odgovornih osoba organizacijskih jedinica; kontinuirano istraživanje tržišta i izrađivanje analize cijene roba koje se nabavljaju za potrebe Društva; organiziranje i nadziranje redovnog zaprimanja ovjerenih zahtjeva za pokretanje postupaka nabave u rokovima sukladno potrebama Društva i Plana nabave; kontroliranje zahtjeva za provođenje operativne nabave; sudjelovanje u izradi zahtjeva s pripadajućim podlogama za nabave koje se objedinjavaju za potrebe Društva; kontroliranje zahtjeva za nabavu dostavljenih na daljnje postupanje u dijelu elemenata kao što su procijenjena vrijednost nabave, CPV, kriteriji nabave, dokazi sposobnosti, način i rok plaćanja, jamstva i sl. te predlaganje eventualnih izmjena i poboljšanja Rukovoditelju Službe; kontroliranje narudžbe i odgovornost za nabavu roba po kriteriju najnižih cijena usporedive kvalitete; sudjelovanje u rješavanju reklamacija na nabavljene robe, radove i usluge; vođenje računa o zakonitosti provedbe postupaka nabave sukladno Zakonu i aktima Društva; izrađivanje i predlaganje stanja optimalnih zaliha roba na skladištu; kontinuirano kontroliranje i nadziranje stanja optimalnih zaliha Društva te osiguravanje optimalnih količina za nesmetano obavljanje djelatnosti, sukladno rokovima nabave predmetnih roba; organiziranje i nadziranje zaprimanja roba na skladištima vodeći strogo računa da sva roba bude zaprimljena temeljem pravovaljanih ulaznih dokumenata; organiziranje i nadziranje izdavanja roba sa skladišta vodeći strogo računa da sva roba bude izdana temeljem pravovaljanih zahtjeva Službi korisnika; sudjelovanje u pripremi popisa roba na skladištu u redovnim i izvanrednim inventurama; praćenje izvršenja ugovora nabave i pravovremeno obavještanje Službe korisnika na iniciranje novih postupaka; vođenje Registra ugovora nabave i redovito ažuriranje svih izmjena; izrađivanje Izvještaja sukladno definiranim parametrima i rokovima iz domene nabave i upravljanja zalihama; sudjelovanje u organizaciji provođenja mjera zaštite i sigurnosti na radu i zaštite od požara; odgovornost za uredno arhiviranje dokumentacije iz područja svojih ovlasti i odgovornosti; obavljanje i ostalih poslova po nalogu neposrednog Rukovoditelja.

RIJEKA plus d.o.o., Blaža Polića 2, Rijeka, OIB: 83938812619, objavljuje

OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci za sljedeće radno mjesto:

Voditelj Odjela nabave i upravljanja zalihama (m/ž) – 1 izvršitelj

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci, VSS/VŠS

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme



Možemo li Vam pomoći?

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Uvjet za radno mjesto:

- VSS/VŠS
- Stručni ispit iz javne nabave, odnosno certifikat iz područja nabave
- Poželjno dobro poznavanje engleskog jezika
- Poželjno dobro poznavanje MS Office paketa
- Organiziranost
- Komunikacijske vještine
- Dinamičnost i kooperativnost
- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva

Ponudi treba priložiti sljedeće dokumente:

- molba
- životopis
- preslika domovnice/osobne iskaznice
- preslika svjedodžbe/diplome, odnosno potvrda o stečenoj stručnoj spremi
- preslika dokaza o položenom stručnom ispitu iz javne nabave, odnosno posjedovanju certifikata iz područja nabave
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- potvrda o stažu (izvadak iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Kandidati koji imaju zakonom određene prednosti:

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta: dokaze o ispunjavanju formalno-pravnih uvjeta natječaja (koji se traže za sve kandidate) i dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi koje je osoba uz prijavu na natječaj dužna dostaviti kako bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju jesu sljedeći:

- rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata,
- dokaz o nezaposlenosti – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda odnosno elektronički zapis Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne starija od mjesec dana,
- preslika pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja,
- dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kad se prijavljuje dijete smrtno stradaloga ili nestaloga hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi,
- potvrda poslodavca da radno mjesto osobe ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju kad se na natječaj ili oglas javlja zaposleni hrvatski branitelj ili član njegove obitelji),
- preslika pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona o hrvatskim braniteljima ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (ako se na natječaj javljaju djeca živućih hrvatskih branitelja),
- potvrda o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (u slučaju kad se na natječaj javlja hrvatski branitelj ili dijete živućeg hrvatskog branitelja),
- rodni list (ako se na natječaj javlja dijete hrvatskog branitelja),
- rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>).

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe sa invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Posebne odredbe o načinu izbora:

Poslodavac zadržava pravo za izbor kandidata provesti pisano ili usmeno testiranje odnosno provjeru znanja iz područja djelatnosti za radno mjesto za koje se natječaj provodi.

Kandidat koji ne pristupi razgovoru/provjeri/testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati će biti pozivani na razgovor i/ili testiranje i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem elektroničke pošte i/ili broja telefona/mobitela kandidata koji su naveli u prijavi.

Poslodavac pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj ili pojedinu točku natječaja, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Kandidati će o tijeku i rezultatima natječaja biti obavješteni putem službene internetske stranice Rijeka Plus d.o.o., odnosno o rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

Objava, način i mjesto dostave prijave:

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka, s naznakom „Za natječaj – Voditelj Odjela nabave i upravljanja zalihama“.

Poslodavac

Poslodavac: RIJEKA plus društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, putnička agencija

Kontakt: pisana zamolba: BLAŽA POLIĆA 2/III, 51000 RIJEKA



Burza rada
Hrvatski zavod za zapošljavanje

(<https://gov.hr>)



Središnji državni portal



(<https://hr-hr.facebook.com/HrvatskiZavodZaZaposljavanje>)



([https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz---](https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz---croatian-employment-service-ces-)

[croatian-employment-service-ces-](https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz---croatian-employment-service-ces-)



(https://twitter.com/hzz_hr)



(<https://www.youtube.com/channel/UCzpi28kLfsfYljcV324LHog>)

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Sva prava pridržana, © Copyright 2016

Uvjeti korištenja ([pomoc.aspx#uk](#)) | Pomoć ([/pomoc.aspx](#)) | Statistika online (<http://statistika.hzz.hr>) | e-Usmjeravanje (<http://e-usmjeravanje.hzz.hr>)

| Tržište rada (<http://trzisterada.hzz.hr/hr>) | CISOK (<http://www.cisok.hr>)

Tehnička podrška korisnicima:

burzarada@hzz.hr (<mailto:burzarada@hzz.hr>)

Call center: +385 1 6444 000



(<http://www.in2.hr/>)