

Rijeka, Blaža Polića 2
OIB 83938812619

Uruđbeni broj: UP 0001/23-129 d1

Rijeka, 03.07.2023.

Temeljem članka 32. Društvenog ugovora Rijeka plus d.o.o. Rijeka i temeljem članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN RH 25/13 i 85/15 i 69/22), Direktor Društva dana 03.07.2023.godine donosi:

ODLUKU br. 0001/23-129 o imenovanju Službenika za informiranje i njegovog zamjenika

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u društvu RIJEKA plus d.o.o. Rijeka, kao tijelu javne vlasti.

Članak 2.

Službenicom za informiranje imenuje se DRAGANA ŠMITRAN BABIĆ, koja radi na radnom mjestu Voditelj odjela za odnose s javnošću i informiranje. Zamjenicom Službenice za informiranje javnosti u slučaju odsustva Službenice za informiranje javnosti imenuje se VESNA LJUBOVIĆ, referent za informiranje I.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

1. poslove redovitog obavljanja informacija putem WEB stranice društva,
2. rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija,
3. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad društva,
4. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
5. vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

RIJEKA plus d.o.o.
Blaža Polića 2
Rijeka 51000
Tel/fax: +385(51) 311-401

e-mail: info@rijeka-plus.hr

IBAN:
HR8724840081106658688
HR5323400091110724353
HR0724020061100809058
HR1824070001100521280

Društvo upisano u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-22/8905-2. Temeljni kapital iznosi 45.834.700,00 kn / 6.083.310,11 euro (fiksni tečaj konverzije 7.53450)

Direktor: Željko Smojver

Banke:
RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d., ZAGREB
PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d., ZAGREB
ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., RIJEKA
OTP BANKA d.d., SPLIT

MBS:040305467
MB: 4042034
OIB: 83938812619
PDV ID: HR83938812619

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskoj stranici društva.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka direktora Društva donesena dana 13.10.2020.godine, urbroj: UP 00001/20-222

Direktor:

Željko Smojver

RIJEKA plus

d.o.o.

RIJEKA, Blaža Polića 2

Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

Upitnik

Oznaka zahtjeva	Opis zahtjeva	Procjena usklađenosti TJV sa ZPPI-jem
1. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE		
1.1.	Jeste li odredili službenika za informiranje TJV?	Da
1.2.	Jeste li odredili zamjenika službenika za informiranje TJV tj. postoji li osoba koja mijenja službenika za informiranje kada je službenik za informiranje odsutan?	Da
1.3.	Ima li službenik za informiranje odgovarajuću (opću) adresu elektroničke pošte za komunikaciju vezanu uz ZPPI (primjerice informacije@tjv.hr, zpp@tjv.hr i slično)?	Da
1.4.	Može li zamjenik službenika za informiranje TJV i/ili osoba koja mijenja službenika za informiranje pristupiti adresi elektroničke pošte koja se koristi za komunikaciju vezanu uz ZPPI?	Da
1.5.	Postoje li dogovorene interne procedure dostave zahtjeva od pisarnice do službenika za informiranje, kao i od službenika za informiranje do odgovarajuće ustrojstvene jedinice TJV koja sudjeluje u rješavanju zahtjeva i obratno?	Da
1.6.	Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?	Da
100%		
2. DODATNA PITANJA ZA VELIKA TJV I TJV SA ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA IZVAN SJEDIŠTA (Napomena: TJV samo procjenjuje potpada li pod tzv. "velika TJV")		
2.1.	Jeste li imenovali veći broj službenika za informiranje?	Da
2.2.	Jeste li dogovorili internu komunikaciju između njih, procedure rješavanja zahtjeva i obavještanje službenika u sjedištu?	DA
2.3.	Ako nije bilo potrebe za imenovanjem većeg broja službenika, postoji li dogovorena interna komunikacija izdvojene organizacijske jedinice sa službenikom za informiranje (primjerice, uspostavljene procedure evidentiranja zahtjeva putem službenog upisnika)?	Da
2.4.	Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?	Da
100%		
3. SLUŽBENI UPISNIK O ZAHTJEVIMA		
3.1.	Vodite li službeni upisnik o zahtjevima?	Da
3.2.	Sadrži li upisnik sve podatke propisane Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ("Narodne novine", br. 83/14)?	Da
3.3.	Ispisujete li, zaključujete i uezujete službeni upisnik na kraju godine i radite li njegovo sigurnosno pohranjivanje (backup) sukladno predmetnom Pravilniku?	Da
100%		
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZPPI		
4.1.	Jeste li dostavili godišnje izvješće o provedbi ZPPI za prethodnu godinu Uredu povjerenika za informiranje sukladno članku 60. ZPPI?	Da
4.2.	Jeste li ga objavili na svojim internetskim stranicama (ili internetskim stranicama svoga osnivača)?	Da
100%		
5. PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA SUKLADNA ČLANKU 10. ZPPI (NA INTERNETSKIM STRANICAMA TJV ILI STRANICAMA SVOGA OSNIVAČA) ZA PRETHODNU GODINU I AKTUALNU GODINU DO TRENUTKA POPUNJAVANJA OVOG UPITNIKA		
5.1. Opća pitanja		
5.1.1.	Je li određena odgovorna osoba za ažuriranje i objavu informacija na internetskoj stranici TJV?	DA
5.1.2.	Postoje li dogovorene interne procedure za komunikaciju službenika za informiranje i službenika pojedinih službi / informatičara / čelnika vezano uz proaktivnu objavu informacija?	Da
5.1.3.	Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?	Da
5.1.4.	Posjeduje li TJV funkcionalnu tražilicu internetskih stranica?	Da
100%		
5.2. Propisi TJV		
5.2.1.	Jeste li objavili zakone i ostale propise (ili poveznice na njih) koji se odnose na vaše područje rada?	Da
5.2.2.	Jeste li objavili opće akte i odluke TJV kojima se utječe na interese korisnika? (Napomena: ukoliko su isti objavljeni u službenom glasniku TJV bez mogućnosti pretrage, isto se ne smatra proaktivnom objavom u smislu ZPPI)	Da
100%		

5.3. Planiranje i izvještavanje TJV		
5.3.1.	Jeste li objavili godišnje planove (programe) rada TJV?	Da
5.3.2.	Jeste li objavili strateške dokumente TJV ili strateške dokumente koji se, posredno ili neposredno, odnose na TJV?	Da
5.3.3.	Jeste li objavili izvješća o radu TJV?	Da
5.3.4.	Jeste li objavili proračune, financijske planove ili druge odgovarajuće dokumente kojim se utvrđuju prihodi i rashodi TJV?	Da
5.3.5.	Jeste li objavili financijska izvješća TJV?	DA
5.3.6.	Jeste li objavili izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana TJV?	Da
5.3.7.	Jeste li objavili informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?	Da
5.3.8.	Jeste li informacije iz pitanja 5.3.5., 5.3.6. i 5.3.7. objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?	Da
5.3.9.	Posjedujete li arhivu informacija iz pitanja 5.3.5., 5.3.6. i 5.3.7. (barem 3. godine unatrag)?	Da
5.3.10.	Jeste li objavili plan nabave ili poveznicu na plan nabave TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?	Da
5.3.11.	Jeste li objavili registar ugovora ili poveznicu na registar ugovora TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?	Da
5.3.12.	Jeste li objavili obavijest o sukobu interesa TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?	Da
5.3.13.	Jeste li objavili opći akt o jednostavnoj nabavi TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?	Da
100%		
5.4. Organizacija i rad TJV		
5.4.1.	Objavljujete li informacije o javnim uslugama koje pružate, uz poveznicu na one koje pružate elektroničkim putem (primjerice, u MS Word formatu)?	Da
5.4.2.	Objavljujete li obavijesti o raspisanim natječajima i dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku?	Da
5.4.3.	Objavljujete li obavijesti o ishodu natječajnog postupka (ime, prezime i kvalifikacije odabranih kandidata)?	Da
5.4.4.	Jeste li objavili informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?	Da
100%		
5.5. Registri / Evidencije TJV		
5.5.1.	Jeste li objavili popis registara (evidencija, baza) koje TJV vodi (tzv. Asset list) uz osnovne metapodatke o predmetnim registrima (naziv, učestalost objave/ažuriranja, zakonska osnova vođenja, podaci o pristupu/ograničenju pristupa, poveznica na registar, uvjeti korištenja/dozvole, format objave)?	Nije primjenjivo
5.5.2.	Jeste li internetskim stranicama TJV objavili registre (evidencije) koje ne sadrže ograničenja iz članaka 15. i 30. ZPPI?	Nije primjenjivo
5.5.3.	Jeste li registre (evidencije) iz prethodnog pitanja objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu?	Nije primjenjivo
5.5.4.	Jeste li predmetne registre objavili na portalu otvorenih podataka TJV?	Nije primjenjivo
5.5.5.	Omogućujete li preuzimanje predmetnih registara (evidencija) u cijelosti?	Nije primjenjivo
5.5.6.	Jeste li objavili dozvole za predmetne registre (evidencije) sukladno Pravilniku o vrstama i sadržaju dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe informacija ("Narodne novine", br. 67/17)?	Nije primjenjivo
Nije primjenjivo		
5.6. Javnost rada TJV		
5.6.1.	Objavljujete li dnevne redove sjednica kolegijalnih službenih tijela sa vremenom održavanja i informacijama o načinu rada?	Da
5.6.2.	Objavljujete li informacije o mogućnostima neposrednog uvida javnosti u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja?	Ne
5.6.3.	Objavljujete li zaključke sa službenih sjednica?	Da
5.6.4.	Jeste li objavili informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?	Da
75%		
5.7. ZPPI		
5.7.1.	Jeste li objavili obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivu mjestu?	Da
5.7.2.	Jeste li objavili podatke za kontakt službenika za informiranje?	Da
5.7.3.	Jeste li objavili obrazac za pristup informacijama i/ili poveznicu na obrazac?	Da
5.7.4.	Jeste li objavili obrazac za ponovnu uporabu informacija i/ili poveznicu na obrazac?	Da
5.7.5.	Jeste li objavili obrazac za dopunu ili ispravak informacija i/ili poveznicu na obrazac?	Da
5.7.6.	Jeste li objavili Kriterije za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", br. 12/14, 15/14 i 141/22) i/ili poveznicu na predmetne Kriterije?	Da
100%		

6. SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU (ZA OBVEZNIKE)		
6.1.	Provodite li savjetovanja s javnošću?	Ne
6.2.	Jeste li objavili godišnji plan savjetovanja s javnošću?	Ne
6.3.	Ažurirate li godišnji plan savjetovanja?	Ne
6.4.	Postoji li na internetskim stranicama TJV posebna rubrika namijenjena savjetovanjima s javnošću TJV?	Ne
6.5.	Da li sa glavne internetske stranice (homepage) TJV pozivate javnost na sudjelovanje u savjetovanjima?	Ne
6.6.	Ako savjetovanja provodite na portalu za e-Savjetovanja jeste li objavili poveznicu na navedeni portal?	Ne
6.7.	Ako je određen koordinator za provedbu savjetovanja TJV postoje li dogovorene interne procedure komunikacije službenika i koordinatora?	Ne
6.8.	Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama?	Ne
6.9.	Da li je duljina trajanja savjetovanja u pravilu 30 dana?	Ne
6.10.	Objavljujete li razloge ukoliko je duljina trajanja savjetovanja kraća od 30 dana (npr. u dokumentu za provedbu savjetovanja)?	Ne
6.11.	Jeste li objavili sva izvješća o svim provedenim savjetovanjima sa zaprimljenim prijedlozima i primjedbama te očitovanjima s razlozima za prihvaćanje ili neprihvaćanje pojedinih prijedloga i primjedbi? (napominjemo da je, ukoliko nije bilo dostavljenih komentara, to također potrebno navesti u izvješću i isto objaviti)	Ne
0%		
7. RJEŠAVANJE POJEDINAČNIH ZAHTEVA TJV		
7.1.	Je li službeniku za informiranje osigurana stručna pomoć kod izrade upravnog akta?	Da
7.2.	Postoji li dogovor o načinu provedbe testa razmjernosti i javnog interesa?	Ne
7.3.	Sudjeluju li u provedbi testa razmjernosti i javnog interesa uz službenika za informiranje i službenici organizacijske jedinice u čiji djelokrug spada zatražena informacija?	Ne
7.4.	Rješavate li zahtjeve za pristup informacijama u zakonskom roku (15 + 15 dana uz obavijest)?	Da
7.5.	Jeste li riješili zahtjeve iz prošle i tekuće godine za koje su protekli zakonski rokovi?	Da
7.7.	Jeste li neke žalbe sami usvojili?	Da
7.8.	Dostavljate li žalbe u najkraćem mogućem roku (primjerice, u roku 15 dana) Povjereniku za informiranje?	Nije primjenjivo
7.9.	Jeste li izvršili sva pravomoćna rješenja Povjerenika za informiranje?	Nije primjenjivo
7.10.	Jeste li izvršili sve pravomoćne presude Visokog upravnog suda?	Nije primjenjivo
67%		
8. OMOGUĆAVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA		
8.1.	Vezano uz način rješavanja zahtjeva odredite postotak informacija koje ste omogućili (ukoliko ne postoje zakonska ograničenja)?	Više od 90%
100%		
UKUPNO OSTVARENO		87,8%

From: Povjerenik za informiranje <obavijesti@pristupinfo.hr>
Sent: 22. srpnja 2023. 19:14
To: Info Rijeka Plus
Subject: Upitnik za samoprocjenu



POVJERENIK ZA INFORMIRANJE
Republika Hrvatska

Poštovani,

sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22, u daljnjem tekstu ZPPI) Povjerenik za informiranje "štiti, prati i promiče Ustavom Republike Hrvatske zajamčeno pravo na pristup informacijama."

U tu svrhu Povjerenik sukladno članku 35., stavku 3. ZPPI, između ostalog,

- obavlja nadzor i provodi inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona o pravu na pristup informacijama
- prati provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama i propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama te izvješćuje javnost o njihovoj provedbi
- predlaže tijelima javne vlasti poduzimanje mjera radi unaprjeđivanja ostvarivanja prava na pristup informacijama

Kako bi Povjerenik za informiranje mogao izvršavati navedene zadatke ZPPI nameće tijelima javne vlasti određene obveze, a Povjereniku za informiranje daje određene ovlasti. S obzirom na istaknute zadaće, ključne ovlasti i obveze su:

- ovlast provedbe inspekcijskog nadzora temeljem podnesenih predstavlki od strane korisnika prava na pristup informacijama ili po službenoj dužnosti, tj. temeljem inicijative samog Povjerenika za informiranje (članak 43. ZPPI), te
- obveza tijela javne vlasti da izvješćuju Povjerenika za informiranje, a posebno godišnja obveza dostave izvješća o provedbi ZPPI (članak 60., stavak 2. ZPPI).

Iz zakonskih odredbi je vidljivo kako Povjerenik za informiranje ima ovlast pokrenuti neposredni inspekcijski nadzor. Međutim, s obzirom na kapacitete Povjerenika i krug tijela koje je obavezan nadzirati (oko 6.000), prije provedbe inspekcijskog nadzora trebalo bi imati podatke o izvršavanju zakonskih obveza i mogućoj neusuglašenosti sa ZPPI.

U svrhu osiguranja metodologije za provedbu procjene i samoprocjene provedbe ZPPI i razine usuglašenosti postupanja tijela javne vlasti sa zakonom, kao i u svrhu upravljanja kvalitetom u području osiguravanja transparentnosti i otvorenosti tijela javne vlasti, Povjerenik za informiranje izradio je Upitnik za samoprocjenu, koji možete preuzeti na mrežnim stranicama Povjerenika za informiranje, na poveznici:

- <https://pristupinfo.hr/dokumenti-i-publikacije/instrument-kvalitete-upitnik-za-samoprocjenu/>

te Vas molimo da isti popunite, objavite na svojim mrežnim stranicama i o tome obavijestite Povjerenika za informiranje na adresu elektroničke pošte: obavijesti@pristupinfo.hr

Napominjemo kako Upitnik za samoprocjenu sadrži detaljne upute o načinu njegove popune i bodovanju rezultata.

Završno napominjemo kako je popunom i objavom Upitnika za samoprocjenu utvrđena vrijednost kako za Povjerenika za informiranje, tako i za tijela javne vlasti.

Povjerenik za informiranje ima sljedeće koristi:

- Znatno veći broj tijela javne vlasti može putem samoprocjene uočiti probleme u provedbi i ispraviti svoje postupanje nego što bi to bio slučaj kada bi praćenje ovisilo isključivo o provedbi neposrednog inspekcijskog nadzora;
- primjenom upitnika za samoprocjenu mogu se identificirati tijela za koja je potreban neposredni inspekcijski nadzor od onih koja to ne zahtijevaju, te na taj način efikasno usmjeravati inspekcijske resurse;
- samoprocjena može ukazati na potrebu promjene ZPPI ili drugih propisa, a osobito ako se radi o sistemskom problemu (primjerice, edukacija službenika za informiranje, odgovarajuće smjernice Povjerenika i slično).

Tijelo javne vlasti ima sljedeće koristi:

- primjenom upitnika za samoprocjenu i rezultata tog postupka mogu dokazati ispravno izvršavanje zakonskih obveza ZPPI;
- primjenom upitnika tijelo javne vlasti može utvrditi stvarne i potencijalne probleme u provedbi ZPPI i na taj način upozoriti čelnike tijela na zakonsku neusklađenost;
- primjenom upitnika (i akcijskog plana kao njegovog sastavnog dijela) tijelo javne vlasti može odmah poraditi na ispravljanju nepravilnosti bez potrebe poduzimanja mjera Povjerenika za informiranje.

Nastavno na naprijed navedeno ukazuje se da je Akcijskim planom Partnerstva za otvorenu vlast 2022.-2023., u okviru Mjere 1.3. *Jačanje transparentnosti tijela javne vlasti u odnosu na proaktivnu objavu informacija, savjetovanja s javnošću u procesu donošenja odluka i osiguravanje javnosti rada tijela javne vlasti*, utvrđena obveza provedbe samoprocjene i objave na mrežnim stranicama dokumenta samoprocjene o usklađenosti postupanja sa Zakonom o pravu na pristup informacijama za tijela javne vlasti, čije će izvršenje pratiti Ured povjerenika za informiranje kontrolom mrežnih stanica tijela javne vlasti.

--

S poštovanjem,
Povjerenik za informiranje

Ovaj e-mail se automatski generira, molim vas da ne odgovarate na ovu e-mail adresu.