

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i čl.32 Društvenog ugovora RIJEKA plus d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: Naručitelj), Direktor RIJEKA plus d.o.o. Rijeka dana 30. prosinca 2022. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U cilju poštivanja temeljnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se postupci nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) U provedbi nabave iz stavka 1. ovoga članka, osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i posebne zakone i podzakonske propise koji se odnose na pojedini predmet nabave te druge interne akte Naručitelja.
- (4) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona.
- (5) Izrazi s rodnom značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.
- (6) U slučaju da se poslovi iz ovog Pravilnika, Ugovorom (nalogom) ustupe drugoj pravnoj osobi, primatelj naloga (izvršitelj usluge) u obvezi je pridržavati se ovog Pravilnika. Posebnim ugovorom utvrdit će se obveze koje nisu utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 2.

- (1) Uprava Društva dužna je osigurati da se jednostavna nabava provodi na učinkovit i transparentan način uz ekonomično trošenje sredstava za nabavu.
- (2) Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti.

**II. OSOBE OVLAŠTENE ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPKA
JEDNOSTAVNE NABAVE****Članak 3.**

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.700,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje Odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave imenuje Uprava.

(2) Za pripremu i provedbu postupaka iz st. 1 ovog članka može se ovlastiti zasebna pravna osoba s obvezom pridržavanja ovog Pravilnika.

(3) U pripremi i provedbi postupka ovlašteni predstavnici obvezni su i ovlašteni:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije i slično),
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane za predmet nabave,
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz Poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- objaviti Poziv za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja i/ili poslati Poziv za dostavu ponuda na adrese odabranih gospodarskih subjekata na dokaziv način,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- rangirati valjane ponude prema kriteriju za odabir ponuda,
- dati prijedlog Upravi Društva za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku nabave dostavili ponude,
- dostaviti dokumentaciju za izradu ugovora stručnom suradniku za pravne poslove.

Rijeka, Blaža Polića 2
OIB 83938812619

(4) U pripremi i provedbi svakog postupka nabave iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih najmanje 1 (jedan) predstavnik posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave

(5) Uprava Društva može za provedbu jednostavne nabave imenovati stalno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) člana, a najmanje jedan član povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(6) Ovlašteni predstavnici dužni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

(7) Imenovani članovi Stručnog povjerenstva mogu imati zamjenike koji mogu biti imenovani u bilo kojoj fazi postupka nabave.

III. ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave, u pravilu, se pokreće zahtjevom kojeg Upravi Društva na odobrenje podnosi Odgovorna osoba organizacijske jedinice iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave.

(2) Na temelju odobrenog zahtjeva odnosno suglasnosti nabave i Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva, koju donosi Uprava Društva, ovlašteni predstavnici pripremaju i provode postupak nabave na jedan od načina utvrđenih odredbama ovog Pravilnika.

(3) Sadržaj zahtjeva za pokretanje jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 6.700,00 eura, a manje 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove sadrži:

- Organizacijsku jedinicu
- Naziv i kratki opis predmeta nabave
- Evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave i CPV kod
- Vrstu nabave i vrstu postupka i način slanja Poziva za dostavu ponuda
- Mjesto, rok i način izvršenja predmeta nabave
- Rok, način i uvjete plaćanja
- Rok valjanosti ponude te kriterij odabira
- Obvezne i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- Kriterij za odabir (Uvjeti sposobnosti)
- Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

RIJEKA plus d.o.o.
Blaža Polića 2
Rijeka 51000
Tel/fax: +385(51) 311-401

e-mail: info@rijeka-plus.hr

IBAN:
HR8724840081106658688
HR5323400091110724353
HR0724020061100809058
HR1824070001100521280

Društvo upisano u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-22/8905-2. Temeljni kapital iznosi 45.834.700,00 kn / 6.083.310,11 euro (fiksni tečaj konverzije 7.53450)
Direktor: Željko Smojver

Banke:
RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d., ZAGREB
PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d., ZAGREB
ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., RIJEKA
OTP BANKA d.d., SPLIT

MBS:040305467
MB: 4042034
OIB: 83938812619
PDV ID: HR83938812619

- Uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- Jamstva
- Ugovornu kaznu
- Sklapanje Ugovora ili izdavanje Narudžbenice
- Prijedlog imenovanja članova stručnog povjerenstva
- Osobu za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora/narudžbenice.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 6.700,0 EURA

Članak 5.

(1) Nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 6.700,00 eura, u pravilu, se provodi izdavanjem narudžbenice ili upućivanjem Poziva za sklapanje ugovora samo jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

(2) Zahtjev za nabavu iz stavka 1. ovoga članka, Upravi Društva podnosi Odgovorna osoba organizacijske jedinice iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, nabava iz stavka 1. ovog članka za robu i usluge može se pokrenuti i nalogom Uprave Društva.

(4) Narudžbenicu potpisuje Uprava Društva ili po njemu ovlaštena osoba.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 6.700,0 EURA, A MANJE OD 20.000,00 EURA

Članak 6.

(1) Nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 6.700,0 eura, a manja od 20.000,00 eura, provodi se upućivanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objavom poziva na internetskim stranicama Društva.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smjestaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.
- za nepredviđene popravke građevinskih objekata, osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- za nabavu rezervnih dijelova i potrošnog materijala za otklanjanje nepredviđenih popravaka objekata, osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- za dodatne isporuke od strane isporučitelja iz osnovnog ugovora o jednostavnoj nabavi, koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju i slično.

(3) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(4) Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, roku, načinu i mjestu izvršenja, dokaze sposobnosti i razloge isključenja (ako se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstava (ako se traže), kriterij za odabir ponude, roku za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, rok valjanosti ponude, kontakt službe/odjela, broj telefona i adresu elektroničke pošte, popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, obrazac ponudbenog lista i troškovnik.

(5) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom članku, izuzev jamstava ukoliko se isto traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlašteni predstavnici mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlastenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(6) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva.

(7) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Članak 7.

(1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

(2) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(3) Ovlašteni predstavnici Naručitelja, nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u Pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda i provjere ponuditelja ako procjene potrebnim, predlažu Upravi Društva odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

(4) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

(5) Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

(6) O otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sastavlja se zapisnik.

(7) Ako je u Pozivu za dostavu ponuda kao razlog isključenja naveden profesionalni propust, ponuditelj kojemu je utvrđen profesionalni propust bit će isključen u postupku pregleda i ocjene ponuda.

(8) Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, temeljem potpisane Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju od strane direktora Društva.

(9) Obavijest o odabiru ponude ili obavijest o poništenju postupka nabave
Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili objavom na web stranicama Društva.

(10) Dostavom obavijesti iz prethodnog stavka Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

(11) Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopustena žalba.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE III VEĆE OD 20.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ODNOSNO 66.360,00 EURA

Članak 8.

(1) Nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 EURA, a manja 26.540,00 EURA za robu i usluge, odnosno manja od 66.360,00 EURA za radove provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objavom poziva na internetskim stranicama Društva.

(2) Poziv mora biti dostupan na web stranicama Društva najmanje 30 dana od dana njegove objave.

(3) Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje predmeta nabave, a najmanje: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, roku, načinu i mjestu izvršenja, dokaze sposobnosti i razloge isključenja (ako se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstava (ako se traže), kriterij za odabir ponude, roku za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda; rok valjanosti ponude, adresu za dostavu ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, način i rok dostavljanja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka, odjel za kontakt, broj telefona i adresu elektroničke pošte, popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, obrazac ponudbenog lista i troškovnik.

(4)U Pozivu za dostavu ponude od ponuditelja se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može zatražiti dostava sljedećih dokaza:

- osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje (obvezne, ostale osnove za isključenje)
kriterije za odabir gospodarskog subjekta (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finacijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost)
- jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka, jamstvo o osiguranju za pokriće iz djelatnosti)
- norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem
- ostale dokumente vezane uz predmet nabave
- uzorke.

(5)U postupku nabave radova obvezno je od odabranog ponuditelja tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza te u pozivu za dostavu ponuda propisati sadržaj i oblik jamstva.

(6)Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom članku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva ukoliko je traženo. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlašteni predstavnici mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlastenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(7)Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranicama Društva.

(8)Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave.

(9)Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, slučajevima iz članka 6. stavak 2.

(10) Za nabavu u iznimnim slučajevima iz stavka 9. Poziv za dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu ne objavljuje se na web stranicama Društva.

Članak 9.

(1) Zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjena ponuda te dostava obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka za nabave iz ovoga članka provodi se sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.

V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

- (1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke i rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 11.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili narudžbenica o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i ostalom dokumentacijom o nabavi te s odabranom ponudom.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude.

Članak 12.

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude i ostale dokumentacijom o nabavi te odabranoj ponudi.

(2) U Odluci o imenovanju Stručnog povjerenstva imenovati će se osoba za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora.

VII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) U Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, Naručitelj evidentira sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

(2) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave istoga na oglasnoj ploči Naručitelja.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostave nabave od 1.6.2017 te njegove izmjene od 7.9.2017. i 16.8.2018. godine.

(3) Ovaj Pravilnik će se objaviti na web stranicama Društva.

UPRAVA DRUŠTVA
Direktor

Željko Smojver

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 30.12.2022. godine te je stupio na snagu dana 31.12.2022. godine.

UPRAVA DRUŠTVA
Direktor

Željko Smojver