

Član društva:-----
GRAD RIJEKA, OIB: 54382731928, Rijeka, Korzo 16, zastupan po
gradonačelniku VOJKU OBERSNELU, -----

utvrđuje dana 30. (tridesetog) travnja 2021.
(dvijetisućedvadesetprve) godine, slijedeći:-----

DRUŠTVENI UGOVOR
RIJEKA plus d.o.o.
(potpuni tekst)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

GRAD RIJEKA, OIB: 54382731928, Rijeka, Korzo 16, član je društva
RIJEKA plus d.o.o., Rijeka, OIB 83938812619 (u daljnjem tekstu:
Društvo) koje je osnovano radi obavljanja djelatnosti utvrđenih u
članku 5. (slovima: petom) ovog Društvenog ugovora.-----

Ovom Društvenim ugovorom uređuje se:-----

- tvrtka i sjedište Društva,-----
- pečat i zaštitni znak Društva,-----
- predmet poslovanja Društva,-----
- temeljni kapital te povećanje i smanjenje temeljnog kapitala,--
- poslovni udio,-----
- organi Društva,-----
- opći akti Društva,-----
- podjela dobiti i snošenje gubitaka,-----
- vrijeme trajanja i prestanak Društva,-----
- izmjene Izjave,-----
- prijelazne i završne odredbe.-----

TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Društva je: **RIJEKA plus društvo s ograničenom odgovornošću za
usluge.**-----

Skraćena tvrtka je: **RIJEKA plus d.o.o.**-----

SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Društva je: **Rijeka.**-----
Odluku o promjeni tvrtke i sjedišta donosi Skupština Društva, dok
odluku o promjeni poslovne adrese u sjedištu Društva donosi Uprava
Društva. Za promjenu poslovne adrese Društva nije potrebno mijenjati
temeljni akt.-----

M

PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 4.

Društvo će u pravnom prometu koristiti pečat i štambilj koji će sadržavati skraćenu tvrtku i sjedište Društva.-----

Oblik, veličinu, broj i način upotrebe pečata određuje Uprava. -----

Odluku o izgledu pečata i zaštitnog znaka donosi Uprava.-----

Za čuvanje i pravilnu upotrebu pečata i zaštitnog znaka odgovorna je Uprava. -----

PREDMET POSLOVANJA

Članak 5.

Predmet poslovanja utvrditi će se u posebnoj Odluci o utvrđenju predmeta poslovanja, a sve sukladno odredbi članka sukladno odredbi članka 33. i članka 34. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/2019).-----

TEMELJNI KAPITAL

Članak 6.

Temeljni kapital Društva utvrđuje se u iznosu od 33.646.800,00 kuna (tridesettrimilijunašestočetrestšesttisuća i osamsto kuna), u cijelosti je unesen u Društvo i to: -----

-20.000,00 (dvadesettisuća) kuna uplaćeno je u novcu, iznos od-----

-7.185.000,00 (sedammilijuna stotisućiosamdesetipettisuća) kuna unesen je uslijed podjele društva kapitala s preuzimanjem, te je temeljem odluke o povećanju temeljnog kapitala od

4.(četvrtog)svibnja 2017.(dvijetisućeisedamnaeste) godine, iznos od

-10.676.884,97 (desetmilijuna šestosedamdesetšesttisuća osamstoosamdesetčetiri kune i devedesetsedam lipa) kuna unesen u pravima - potraživanje temeljem Ugovora o ustupu potraživanja, te iznos od-----

- 615,03 (šestopetnaeskuna i tri lipe) kuna uplatom u novcu-----

- 3.000.000,00 (trimilijuna) kuna uplatom u novcu,-----

- 2.371.200,00(dvamilijuna tristo sedamdesetijednutisuću idvjesto) kuna uplatom u novcu, -----

- 3.395.000,00 (trimilijunatristodevedesetpettisuća) kuna uplatom u novcu, -----

- 2.200.500,00 (dvamilijunadijestotisućapetsto) kuna uplatom u novcu,-----

- 2.147.300,00 (dvamilijunastočetrestsedamtisućaitristo) kuna uplatom u novcu, -----

- 2.650.300,00 (dvamilijunašestopedesettisuća i tristo) kuna uplatom u novcu.-----

M

Članak 7.

Temeljni kapital sastoji se od dva uloga:-----
- u iznosu od 20.000,00 kuna (dvadesettisućakuna)-----
- u iznosu od 33.626.800,00 kuna
(tridesettrimilijunašestodvadesetšesttisuća i osamsto kuna).-----

POSLOVNI UDIO

Članak 8.

Temeljni kapital sastoji se od dva poslovnog udjela: -----
- 1. poslovni udjel u nominalnom iznosu od 20.000,00 kuna
(dvadesettisućakuna), što predstavlja 0,06 % (nula zarez šest posto)
temelnog kapitala -----
- 2. poslovni udjel u nominalnom iznosu od -----
33.626.800,00 kuna (tridesettrimilijunašestodvadesetšesttisuća i
osamsto kuna) što predstavlja 99,94 % (devetdesetdevet zarez
devedesetčetiri posto) temeljnog kapitala.-----

Poslovni udio određuje se prema veličini preuzetog uloga i odgovara
nominalnom iznosu preuzetog uloga člana Društva.-----

Članak 9.

Uprava je dužna voditi knjigu poslovnih udjela u koju se upisuju
podaci sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.-----

Uprava je dužna knjigu poslovnih udjela voditi ažurno na način da je
obvezna svaku promjenu podataka koji se u knjizi evidentiraju
uskладiti sa stvarnim stanjem i o nastaloj promjeni bez odlaganja
obavijestiti RegistarSKI sud.-----

Smatra se da je upis u knjigu poslovnih udjela obavljen s danom kada
Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se
traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno
obavljen. -----

U odnosu na Društvo, član Društva je samo onaj koji je upisan u
knjigu poslovnih udjela i o čijem je članstvu u Društvu obaviješten
registarSKI sud.-----

Član Društva ima pravo uvida u knjigu poslovnih udjela.-----

POVEĆANJE I SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 10.

Temeljni kapital Društva može se povećati ili smanjiti temeljem
odluke Skupštine.-----

Temeljni kapital može se povećati uplatama novih ili povećanjem
postojećeg uloga, ali i unošenjem rezervi dobiti Društva u temeljni
kapital.-----



Temeljni kapital Društva je povećan s danom upisa povećanja tog kapitala u sudskom registru. -----

Temeljni kapital može se smanjiti temeljem odluke u kojoj je naveden opseg i svrha smanjenja temeljnog kapitala, način provođenja i po postupku koji propisuje Zakon o trgovačkim društvima i to potpunim odnosno djelomičnim oslobođenjem člana društva od obaveze da u cjelini uplati ulog ili sniženjem nominalnog iznosa uloga. -----

Temeljni kapital Društva je smanjen s danom upisa smanjenja tog kapitala u sudskom registru. -----

ORGANI DRUŠTVA

Članak 11.

Organi Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava-----

SKUPŠTINA

Članak 12.

Skupštinu Društva predstavlja jedan (1) član kojeg predstavlja gradonačelnik Grada Rijeke. -----

Članak 13.

Skupština Društva odlučuje o pitanjima određenim zakonom i ovim Društvenim ugovorom, a osobito o:-----

- sadržaju Društvenog ugovora,-----
- izmjeni Društvenog ugovora,-----
- donošenju Poslovnika o radu Skupštine,-----
- promjenama organizacijskog oblika Društva, -----
- prestanku rada Društva, -----
- financijskim izvješćima Društva, -----
- izvješću Uprave o stanju Društva, -----
- uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka, -----
- davanju razrješnice članu Uprave i članovima Nadzornog odbora, ---
- zahtjevu za uplatom uloga,-----
- povratu dodatnih uplata novaca članovima Društva, -----
- uvjetima za imenovanje člana Uprave,-----
- imenovanju i opozivu člana uprave, -----
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora te utvrđivanju naknade za rad članova Nadzornog odbora,-----
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,-----
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv člana Uprave i članova Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati Uprava ni Nadzorni odbor,-----
- drugim pitanjima propisanim Zakona o trgovačkim društvima i ovim ugovorom.-----

Članak 14.

Skupština Društva u pravilu se održava u sjedištu Društva ali može se održati i u sjedištu jedinog člana društva.-----

Članak 15.

Glavna skupština održava se najmanje jednom godišnje (redovna sjednica) prilikom usvajanja godišnjih financijskih izvješća i uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva (izvanredna sjednica).--

Članak 16.

Skupštinu Društva vodi predsjednik.-----

Članak 17.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine Društva ili uprava Društva.--

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, ali uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva.-----

Skupština se mora sazvati bez odgađanja ako se uoči da je Društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.-----

NADZORNI ODBOR

Članak 18.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i zastupa Društvo prema Upravi. -----

Članak 19.

Nadzorni odbor ima ukupno 5 (slovima: pet) članova, od kojih 4 (slovima: četiri) člana bira i opoziva Skupština, a 1 (slovima: jednog) člana imenuju, odnosno biraju i opozivaju radnici Društva na način i po postupku utvrđenom Zakonom o radu.-----

Članovi Nadzornog odbora koje bira Skupština predlažu se u pravilu iz redova stručnjaka za područja koja su od bitnog značenja za poslovanje Društva.-----

Članak 20.

Član Nadzornog odbora ne može biti:-----

- član Uprave Društva,-----
- trajni zamjenik člana Uprave Društva,-----
- prokurist Društva,-----
- punomoćnik Društva,-----
- član nadzornog odnosno upravnog odbora u deset društava,-----
- član uprave, odnosno izvršni direktor društva koje je ovisno u odnosu na Društvo,-----
- član uprave odnosno izvršni direktor drugog društva u čijem se nadzornom, odnosno upravnom odboru nalazi član uprave društva, ---

- osoba koja ne ispunjava uvjete iz članka 239. stavka 2 Zakona o trgovačkim društvima.-----

Član Nadzornog odbora Društva ne smije za svoj niti za tuđi račun obavljati poslove kojima bi se kršila tržišna utakmica.-----

Članak 21.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od 4 (slovima: četiri) godine, računajući od dana donošenja odluke Skupštine, bez obzira na upis u sudskom registru.-----

Članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.-----

Članak 22.

Član Nadzornog odbora može u svako doba biti opozvan od strane Skupštine.-----

Opozivom članu Nadzornog odbora prestaje mandat, sva prava i obveze, osim obveze na čuvanje poslovne tajne.-----

Članak 23.

Svaki član Nadzornog odbora može dati ostavku u pisanom obliku.----- Ostavka se u pisanom obliku izjavljuje Društvu i, ako iz nje ne proizlazi ništa drugo, djeluje od dana kada je dana.-----

Uprava je dužna o tome odmah izvijestiti sve članove Nadzornog odbora.-----

Dana ostavka može se povući uz suglasnost Skupštine.-----

Članak 24.

Nadzorni odbor obavlja poslove određene Zakonom o trgovačkim društvima, a naročito:-----

- nadzire upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društva, provedbu ove Izjave i odluka Skupštine,-----
- razmatra poslovna i financijska izvješća,-----
- u pisanom obliku daje Skupštini izvještaj o rezultatima nadzora kao i o svom radu,-----
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora,-----
- nadzire vođenje poslova Društva i podnosi pisano izvješće Skupštini o obavljenom nadzoru,-----
- po potrebi saziva Skupštinu, osobito kada je to potrebno radi dobrobiti Društva,-----
- daje mišljenje o godišnjem obračunu te prijedlogu Uprave o upotrebi dobiti ili pokrića gubitaka Društva,-----
- kontrolira urednost vođenja poslovnih knjiga,-----
- nadzire stanje likvidnosti i solventnosti Društva,-----
- nadzire rad i poslovanje Uprave,-----
- obavlja i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.-----

Članak 25.

Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost u pogledu sljedećih poslovnih odluka i akata organa Društva:-----
- davanja prokure koju treba dati Skupština,-----
- davanja trgovačke punomoći koju treba dati Uprava,-----
- planova i programa rada i poslovanja Društva,-----
- općih akata Društva,-----
- organizacije Društva,-----
- stjecanja, otuđivanja i opterećivanja nekretnina,-----
- sklapanju pravnog posla čija pojedinačna vrijednost premašuje 1 (slovima: jedan) milijun kuna.-----

Članak 26.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se u pravilu jednom tromjesečno, a najmanje jednom polugodišnje.-----

Nadzorni odbor može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Nadzornog odbora.-----

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo na jedan glas.-----

Nadzorni odbor donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.-----

Odsutni članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati u donošenju odluka tako da svoj glas daju pisanim putem. Glas se pisanim putem može dati putem drugog člana Nadzornog odbora ili osobe koju spriječen član Nadzornog odbora opunomoći pisanim putem da prisustvuje u radu sjednice. Ako se tome ne usprotivi niti jedan član Nadzornog odbora, glas se može dati telefonom, telefaxom, elektroničkim putem ili na drugi odgovarajući način.-----

Članak 27.

Članovima Nadzornog odbora za njihov rad pripada mjesečna naknada utvrđena odlukom Skupštine, kao i naknada troškova povezanih s obavljanjem njihove funkcije.-----

Članak 28.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.-----

Nadzorni odbor mora se konstituirati u roku od 15 dana od dana izbora članova Nadzornog odbora.-----

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora kojim pobliže uređuje način svog rada i odlučivanja.-----

Član Uprave obavezan je prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora.-----

O sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik kojeg potpisuje predsjednik koji je vodio sjednicu.-----

M

UPRAVA

Članak 29.

Uprava društva sastoji se od jednog člana-direktora.-----

Člana Uprave imenuje i opoziva Skupština.-----

Mandat člana Uprave traje 4 (četiri) godine računajući od dana donošenja odluke o imenovanju od strane Skupštine, ukoliko u odluci o imenovanju nije što drugačije određeno, bez obzira na upis u sudskom registru.-----

Članak 30.

Za člana Uprave može biti imenovana osoba koja osim uvjeta propisanih Zakonom, ispunjava najmanje slijedeće uvjete:-----

-da ima VSS/ VII-1 stupanj stručne spreme (diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij), -----
-da ima 5 (slovima: pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.-----

Skupština može detaljnije odrediti uvjete iz stavka 1. ovoga članka, kao i utvrditi druge posebne uvjete za imenovanje člana uprave.-----

Članak 31.

Skupština sa direktorom zaključuje Ugovor kojim se uređuju odnosi člana Uprave i Društva.-----

Članak 32.

Član uprave vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost te zastupa Društvo samostalno, pojedinačno i neograničeno.-----

Član uprave vodi poslove Društva i obavlja druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima, ovom Izjavom, odlukama člana Društva te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora.-----

Član Uprave odlučuje o:-----
- poslovnom planu i drugim aktima poslovne politike,-----
- o sazivanju Skupštine,-----
- o pripremanju i provođenju odluka Skupštine,-----
- o financijskim izvješćima koje podnosi Nadzornom odboru i Skupštini,-----
- o izvješću Skupštini o stanju Društva,-----
- o izvješćima Nadzornom odboru o poslovnoj politici, financijskom stanju i rentabilnosti poslovanja, o ostvarivanju prava u društvima u kojima Društvo ima poslovne udjele ili dionice,-----
- o unutarnjem ustrojstvu (organizaciji i sistematizaciji) Društva.-----

Članak 33.

Član uprave mora voditi poslove Društva s pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva.-----

Ako član Uprave povrijedi svoje obveze odgovora Društvu za štetu.---

Članak 34.

Član uprave može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u granicama svojih ovlasti. -----

Osoba čija je dužnost da kao zaposlenik Društva obavlja poslove koje po redovitom tijeku stvari uključuju i spajanje određenih ugovora odnosno poduzimanje određenih pravnih radnji ovlaštena je da kao punomoćnik Društva sklapa i te Ugovore i poduzima te pravne radnje u granicama poslova koje ta osoba obavlja.-----

Članak 35.

Član Uprave ne može bez suglasnosti Nadzornog odbora:-----
- za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, -----
- biti član uprave ili nadzornog odbora u drugom trgovačkom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,-----
- biti član trgovačkog društva koji osobno odgovara za obaveze toga društva, ako se ono bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,--
- u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.-----

Članak 36.

Član Uprave može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako za to postoji važan razlog, a posebno ako:-----
-Skupština ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja i utvrdi da je direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,-----
-član Uprave ne postupa sukladno zakonima i odredbama ove Izjave.---

PROKURA

Članak 37.

Za zastupanje Društva Skupština može potpuno poslovno sposobnoj fizičkoj osobi dati prokuru ali uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.-----

Prokurist može sklapati sve ugovore i poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Društva i zastupati ga u postupcima pred tijelima državne uprave, ustanovama i izbranim sudovima.-----

Prokurist ne može bez posebne ovlasti otuđiti niti opteretiti nekretnine Društva i ne može davati Izjave ni poduzimati pravne radnje kojima se započinje stečajni postupak ili drugi postupak koji dovodi do prestanka Društva.-----

Prokurist ne može davati punomoć za sklapanje poslova drugim osobama.-----

Prokura nije prenosiva.-----

Prokura se može u svako doba opozvati, bez obzira na sadržaj ugovora ili drugoga pravnog posla na temelju kojega je dana. -----
Davanje prokure i njezin opoziv upisuje se u sudski registar.-----

Prijavi za upis u sudski registar prilažu se odluka o davanju prokure, odnosno odluka kojom se ona opoziva.-----

OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 38.

Plan poslovanja Društva za tekuću poslovnu godinu donosi član Uprave sukladno članku 38. ovog Društvenog ugovora.-----

Plan poslovanja iz prethodnog stavka ovog članka član Uprave donosi uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora. S usvojenim Planom poslovanja upoznaje se Skupština Društva.-----

Izvješće o realizaciji Plana poslovanja iz stavka 1. ovoga članka, član Uprave podnosi Nadzornom odboru najmanje jedanput svakih šest mjeseci, a Skupštini najmanje jedanput godišnje.-----

PODJELA DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 39.

Rezultati poslovanja Društva utvrđuju se u rokovima utvrđenim zakonom.-----

Dobit Društva utvrđuje Skupština prihvaćanjem financijskog izvješća. Skupština odlučuje o dobiti Društva koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza kao i o podmirenju gubitaka Društva sukladno pozitivnim propisima.-----

Članak 40.

O upotrebi dobiti koja preostane nakon podmirenja svih zakonskih obveza kao i pokrivanju gubitaka odlučuje Skupština. Ako za to nema zakonskih zapreka članovi Društva slobodno raspolažu sa ostvarenom dobiti.-----

Članak 41.

Gubitak Društva ostvaren po godišnjem obračunu podmirit će se na način kako utvrdi Skupština.-----

TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 42.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.-----



Članak 43.

Razlozi koji dovode do prestanka Društva jesu:-----
- odluka člana Društva donijeta na Skupštini, -----
- pripajanje Društva drugom društvu i spajanje s drugim društvom, --
- provođenje stečajnog postupka sukladno pozitivnim propisima.-----

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 44.

Za sporove koji nastanu ili se odnose na ovaj Ugovor i koji se ne mogu riješiti mirnim putem nadležan je Trgovački sud u Rijeci.-----

STUPANJE NA SNAGU

Članak 45.

Ovaj Društveni ugovor stupa na snagu danom upisa u sudski registar.-

IZMJENE DRUŠTVENOG UGOVORA

Članak 46.

Društveni ugovor se može izmijeniti samo odlukom donesenom na Skupštini Društva na način propisan Zakonom o trgovačkim društvima i ovim ugovorom. -----

Izmjena ovo ugovora stupa na snagu danom upisa u sudski registar.---

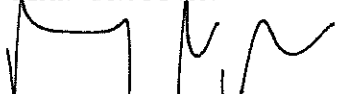
ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ovaj Društveni ugovor sastavljen je i potpisuje se u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka. -----

U Rijeci, 30. (tridesetog) travnja 2021.
(dvijetisućedvadesetprve)godine. -----

ČLAN DRUŠTVA:



GRAD RIJEKA

zastupnik po gradonačelniku
Vojku Obersnelu





REPUBLIKA HRVATSKA

JAVNI BILJEŽNIK
Velibor Panjković

51000 RIJEKA • Ante Starčevića 4
Tel.: 051/317-370, 211-105; Fax: 051/317-076

Posl.br.OU-408/2021

Rijeka, 30.04.2021. godine
(tridesetog travnja dvijetisućedvadesetprve godine)

Ja, VELIBOR PANJKOVIĆ, javni bilježnik u Rijeci, Ante Starčevića
br. 4, potvrđuje da mi je

mr.sc. Vojko Obersnel, rođ. 25. ožujka 1957. godine, sa
prebivalištem: Rijeka, Šetalište 13. divizije 63, OIB 09236666160,
čiju sam istovjetnost utvrdio temeljem osobnog poznavanja, kao
predsjednik skupštine trgovačkog društva RIJEKA plus d.o.o.,
Rijeka, upisano u sudskom registru trgovačkog suda u Rijeci, u
registarskom ulošku s matičnim brojem subjekta upisa MBS:040305467,
OIB: 83938812619 (u daljnjem tekstu "Društvo"), podnio prednju
ispravu; DRUŠTVENI UGOVOR - potpuni tekst - na potvrdu - u svezi
čl. 303. Zakona o trgovačkim društvima - u tri istovjetna
primjerka.

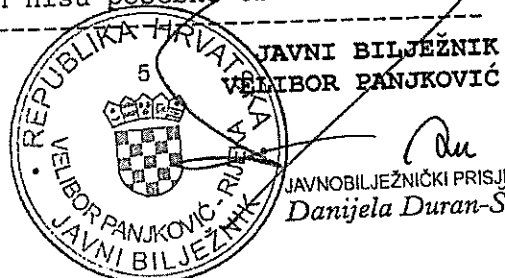
Potvrđujem da sam prednju ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom
obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a o svom
sadržaju propisima o sadržaju javnobilježničkog akta.
Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitao te ga upozorio da
potvrđena privatna isprava ima snagu javnobilježničkog akta.
Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga
proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

U svezi čl. 456/1 Zakona o trgovačkim društvima, a na temelju
prednjih akata POTVRĐUJEM da su izmjene temeljnog akta Društva
valjano učinjene te da neizmijenjene odredbe temeljnog akta koji se
nalazi kod registarskog suda zajedno s učinjenim izmjenama u
potpunosti odgovaraju tekstu podnesene, prednje isprave.

Izvornik potvrđene isprave zadržan je u javnobilježničkom arhivu, a
stranci su izdana dva potpuna, ovjerena otpravka istovjetna tom
izvorniku sa kojim su uspoređeni.

Javnobilježnička pristojba za sastav ove potvrde zaračunata je u
iznosu od =150,00 kuna po tbr. 11/8 ZJP.
Javnobilježnička nagrada za sastav ove potvrde zaračunata je i
naplaćena u iznosu od =500,00 kuna po čl. 26 PPJBT, uz obračun PDV
od 25%.

Kako se radi o otpravcima koje je javni bilježnik dužan izdati
pristojba i nagrada za izdavanje istih nisu posebno obračunate.



JAVNOBILJEŽNIČKI PRISJEDNIK
Danijela Duran-Šunić

