

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
RIJEKA PLUS d.o.o. Rijeka

Rijeka, travanj 2018. godine

Temeljem čl.32. Društvenog ugovora Rijeka plus d.o.o. Rijeka (dalje u tekstu: Društvo ili Voditelj zbirki osobnih podataka), a u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. (dalje u tekstu: Uredba) te ostalim pozitivnim propisima međunarodnog i nacionalnog zakonodavstva kojima je normiran sustav zaštite osobnih podataka, direktor Društva, donosi dana 3. travnja 2018.g., sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Pravilnikom uređuju pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na obradu osobnih podataka koja se u cijelosti obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koji čine dio sustava pohrane ili su namijenjeni biti dio sustava pohrane.

Članak 2.

Za potrebe ovog Pravilnika:

1. „osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”);
2. „obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
3. „ograničavanje obrade” znači označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
4. „izrada profila” znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
5. „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

6. „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
7. „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
8. „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana,
9. „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
10. „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
11. „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

II PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- (a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- (b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- (c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- (d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- (e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- (f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 4.

U slučajevima kada to određuje zakon ili kada to zahtijevaju potrebe poslovanja a zakon dopušta, uprava Društva utvrđuje svrhu i način obrade podataka, te uspostavlja zbirku osobnih podataka kao strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima.

O potrebi uspostave zbirke osobnih podataka, u djelokrugu rada za koji je nadležan, rukovoditelj organizacijske jedinice dužan je prije poduzimanja bilo kakvih aktivnosti obrade obavijestiti upravu Društva.

Uz obavijest o potrebi uspostave zbirke, rukovoditelj je dužan navesti temeljne informacije o zbirci, kako slijedi:

1. naziv zbirke,
2. ukoliko treća osoba u ime Društva obavlja poslove obrade osobnih podataka; naziv, odnosno osobno ime izvršitelja obrade, njegovo sjedište i ugovor o obavljanju usluga obrade podataka,
3. svrhu obrade,
4. pravni temelj uspostave zbirke podataka (zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora) i da li ispitanik ima obvezu pružanja osobnih podataka,
5. kategorije osoba na koje se podaci odnose,
6. vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
7. izvor i način dobivanja informacija,
8. način čuvanja podataka,
9. vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka, ili ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje,
10. osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, odnosno osobe kojoj se osobni podaci otkrivaju, njegovu adresu, odnosno sjedište,
11. naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske sukladno zakonskoj regulativi,
12. naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 5.

Kada se osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljaju od ispitanika, voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:

- (1) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
- (2) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
- (3) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- (4) ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane,
- (5) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima; i
- (6) ako je primjenjivo, činjenicu da voditelja obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, sukladno zakonodavnoj regulativi,
- (7) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- (8) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
- (9) ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka, ili

izričitoj privoli za obradu posebnih kategorija osobnih podataka (rasno ili etničko podrijetlo, vjerska ili filozofska uvjerenja...), postojanje prava da u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;

- (10) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- (11) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
- (12) postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila .

Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije.

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, voditelj obrade ispitaniku pruža i informaciju o kategoriji osobnih podataka o kojima je riječ te izvoru osobnih podataka, prema potrebi dolaze li iz javno dostupnih izvora, unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca.

Odredbe o pružanju informacija ne primjenjuju se ako i u mjeri u kojoj:

- (1) ispitanik već posjeduje informacije;
- (2) pružanje takvih informacija nemoguće je ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore; U takvim slučajevima voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanikâ, među ostalim stavljanjem informacija na raspolaganje javnosti; na web stranicu Društva
- (3) dobivanje ili otkrivanje podataka izrijeком je propisano pozitivnim propisima, a koje predviđa odgovarajuće mjere zaštite legitimnih interesa ispitanika; ili
- (4) ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne

Informacije iz ovog članka pružaju radnici Društva, ovlaštene za prikupljanje podataka, pri prvom kontaktu s ispitanikom, u trenutku prikupljanja osobnih podataka.

III PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

Članak 6.

Zabranjena je obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Zabrana iz st.1. ovog članka ne primjenjuje se u slučajevima utvrđenim čl.9. st.2. Uredbe.

Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i

sljedećim informacijama:

- (a) svrsi obrade;
- (b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- (c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- (d) ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- (e) postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;
- (f) pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- (g) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru;
- (h) postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila sukladno zakonodavnoj regulativi.

Ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama. koje se odnose na prijenos. Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- (a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- (b) ispitanik povuče privolu kada se obrada temelji na privoli ispitanika i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- (c) ispitanik uloži prigovor na obradu podataka koja se temelji na privoli ispitanika, ili je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, a ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu podataka u marketinške svrhe.
- (d) osobni podaci nezakonito su obrađeni;
- (e) osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pozitivnih propisa kojima podliježe voditelj obrade;
- (f) osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. stavka 1. Uredbe.

Pravo na brisanje. ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- (a) radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;
- (b) radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu RH ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- (c) zbog javnog interesa u području javnog zdravlja sukladno pozitivnim propisima,
- (d) u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe
- (e) radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- (a) ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- (b) obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- (c) voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- (d) ispitanik je uložio prigovor na obradu podataka koja se temelji na privoli ispitanika, ili je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, a ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uložiti prigovor na obradu podataka u marketinške svrhe.

Ako je obrada ograničena, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili države članice. Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade na temelju stavka 1. voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako:

- (a) obrada se temelji na privoli ili je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- (b) obrada se provodi automatiziranim putem.

Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koja se temelji na privoli ispitanika, ili je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane,

Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.

Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitaniku se izričito skreće pozornost na pravo na prigovor.

Članak 7.

Voditelj obrade ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama vezanim uz prava ispitanika iz prethodnog članka ovog Pravilnika, bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ako voditelj obrade ne postupi po zahtjevu ispitanika, voditelj obrade bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Članak 8.

Društvo može na temelju pisanog ugovora pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka u okvirima svojeg djelokruga povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi (u daljnjem tekstu: izvršitelj obrade). Poslovi u svezi s obradom osobnih podataka mogu se povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka.

Ugovorom iz prethodnog stavka ovoga članka uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana, a osobito se obvezuje izvršitelja obrade:

- da obavlja poslove samo na temelju naloga i uputa voditelja zbirke osobnih podataka,
- da ne smije osobne podatke davati na korištenje drugim primateljima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene,
- da osigura provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno zakonskim odredbama.

IV SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik.

Organizacijska struktura i opisi poslova utvrđeni su Pravilnikom o radum Rijeka plus d.o.o.

Organizacijske i tehničke mjere zaštite osobnih podataka navode se u zbirci osobnih podataka zasebno.

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka, izuzev ako bi se time zahtijevao nerazmjerni napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

V SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Uprava Društva dužna je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka posebnom odlukom.

Uprava Društva dužna je o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od donošenja odluke o imenovanju, a službene kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka učiniti javno dostupnim na web stranici Društva.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće zadatke:

- (a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te radnika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama o zaštiti podataka;
 - (b) praćenje poštovanja pozitivnih propisa o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
 - (c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja,
 - (d) suradnja s nadzornim tijelom;
 - (e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade,
- Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

VI ODGOVORNOST RUKOVODITELJA

Članak 11.

Rukovoditelj sektora, odnosno nadležni voditelj, u okviru djelokruga rada za koji je nadležan, uz dužnost pravovremenog obavješćivanja uprave Društva o potrebi uspostave zbirke osobnih podataka, vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upoznaje sve radnike u obradi

osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka, te omogućava ostvarivanje prava ispitanika utvrđena ovim Pravilnikom.

VII ODGOVORNOST RADNIKA U OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

Radnici zaposleni u obradi osobnih podataka dužni su potpisati izjavu o povjerljivosti. Obrazac Izjave o povjerljivosti čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Radna mjesta na kojima su zaposleni radnici iz stavka 1. ovoga članka nalaze se u privitku ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 13.


Povreda obveze povjerljivosti zaštite osobnih podataka fizičkih osoba predstavlja tešku povredu radne obveze.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Direktor
Željko Smojver



RIJETA plus
d.o.o.
RIJEKA, Skoljić 15

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Društva dana 3.4.2018.g. te je stupio na snagu dana 11.4.2018.g. godine.